



JANTAR V7 HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

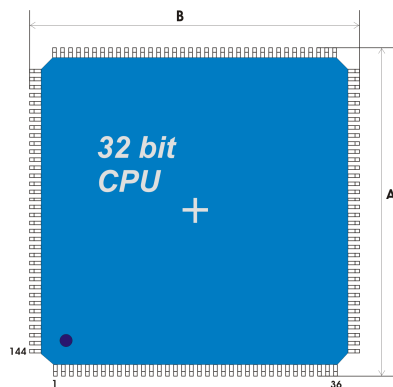
Verzió 7.994-től

KIKÖTÉSEK:

Az ezen dokumentumban közölt információk előzetes értesítés nélkül megváltoztathatók. Bár az itt közölt információ valós és pontos, a Jantar Hungary. semmilyen hibáért vagy hiányért nem vállal felelősséget. Fenntartjuk továbbá a jogot, hogy változtassunk a termékek **felsorolásán**, illetve előzetes értesítés nélkül felhagyjunk azzal. Nem nyújtható be keresetet, ha a tőlünk vásárolt vagy általunk szállított termékek nyereséget illetve veszteséget okoznak. A bejelentett hibákat új programok és kártyák kibocsátásával orvosoljuk.

GARANCIA:

A gyártó a vásárlástól számított kétéves garanciát vállal (amennyiben a hibát nem helytelen használat, mechanikus károsodás vagy túlfeszültség okozta). Szervizelés az engedéllyel rendelkező kereskedőknél lehetséges. A szállítást a vásárló intézi és fizeti..




Our hardware:

POPULUS, REGIS és FOCUS vezérlőink **32 bit-es, 4 MIPS** sebességű CPU-t használnak

A CPU-ban beépített időzítők, AD és DA átalakítók, soros csatornák, stb találhatóak

A POPULUS, **a** REGIS és a POWER áramkorlátozással rendelkeznek; a kártyán diódák védenek a túlfeszültség ellen

 Az olvasók esetében **6**, a FOCUS-nál pedig **2** szín közül választhat (az LCD **2** színű lehet)

Támogatjuk a soros, a TCP/IP, az USB kommunikációt.

A vezérlők támogatják a soros **COM-ot** (a PC-hez)

Kapcsolódhat 125 KHz, 13.56 MHz, ISO14432, Wiegand és egyéb típusú olvasókhöz

Az intelligens területvédelmet különféle szenzorok teszik lehetővé

Különböző SQL adatszervereket támogat

Egy program irányítja a beléptetést, a munkaidő-nyilvántartást és az intelligens területvédelmet

Porta, őrzőjárat, parkolás, hotel és egyéb felhasználó-specifikus ügyfelek

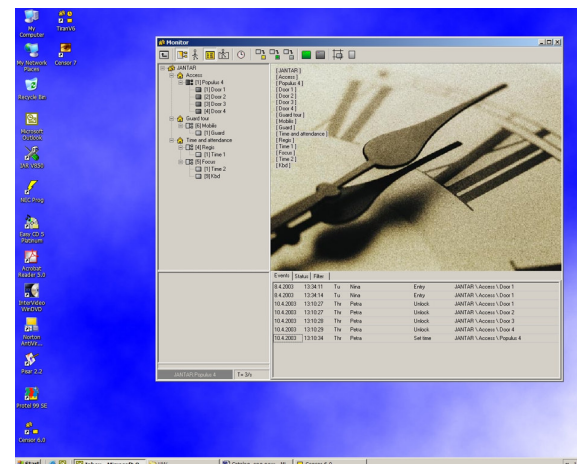
1-10.000 csoport és max **100** intervallum időbejegyzésenként

Idő- és feladatértelmezés időintervallumonként

Csak a felhasználó hozzáférési adatait kell beállítani

A szoftver automatikusan meghatározza a csoportokat

Makrók használata a telephelyen belüli rendezéshez szabad kimenetek/bemenetek/időzítések programozására



Bemutakozás

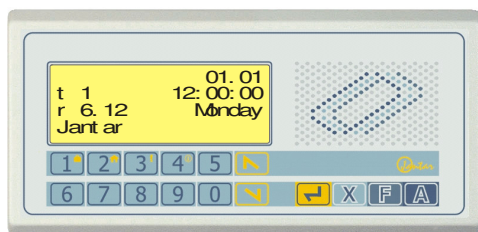
A tipikus Jantar rendszer proximitív (érintésmentes) kártyákból, RF transzmitterekből, beléptető vezérlőkből proximitív kártyaolvasókkal, RF olvasókból és munkaidő-nyilvántartó vezérlőkből áll. A vezérlők konverterekkel csatlakoztathatóak a számítógéphez. A JantarV7 a "mindent egyben" megoldást kínálja a beléptetés és munkaidő-nyilvántartás tagoltságának megszüntetésére.

Hardver

A JantarV7 szoftver csak a Jantar vezérlőket támogatja. A vezérlők a Jantar olvasókon túl más olvasókat is támogatnak (pl. Weigand típusú olvasók) Kapcsolható hozzá más egyéb biometrikus egység is, mint például az ujjlenyomat-olvasó.

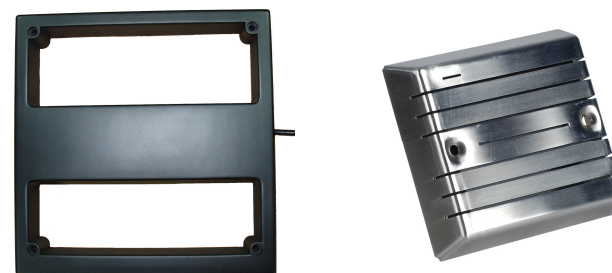
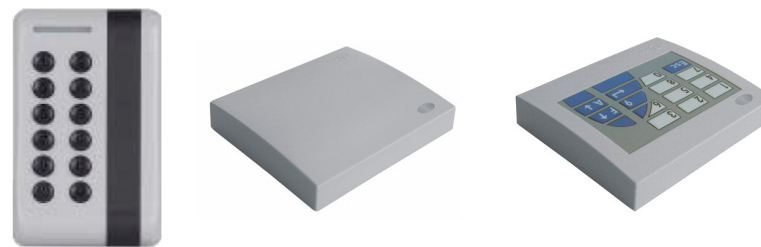
Vezérlők

A Jantar beléptető, munkaidő-nyilvántartó vezérlőket egyaránt gyárt.



Olvasók, Kártyák, RF Transzmitterek

A Jantar gyárt olvasókat és RF Transzmittereket is.



Tartalomjegyzék

BEMUTATKOZÁS.....	2
HARDVER	2
Vezérlők	2
Olvasók, Kártyák, RF Transzmitterek.....	2
TARTALOMJEGYZÉK	2
TARTALOMJEGYZÉK	3
SZOFTVER	6
Beléptetés és munkaidő-nyilvántartás.....	6
TELEPÍTÉS ELŐTT.....	7
VEZETÉK BEÁLLÍTÁSOK	7
KÖVETELMÉNYEK A FELHASZNÁLÓI ADATOKKAL SZEMBEN.....	7
RENDSZERKÖVETELMÉNYEK	7
TELEPÍTÉS	8
ADATBÁZIS SZERVER	8
FIREBIRD SZERVER	8
Interbase server (opció).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Microsoft SQL szerver, ORACLE és más adatbázis szerverek	9
JANTARV7	9
ELSŐ INDÍTÁS	10
JANTARV7 MANAGER	10
JANTAR V7	11
REGISZTRÁCIÓ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
BDE ADMINISTRATOR.....	13
HIBALEHETŐSÉGEK AZ ELSŐ INDÍTÁS SORÁN.....	13
JANTARV7 MANAGER.....	13
FUTTATÁS NT SERVICE-KÉNT	13

FUTTATÁS SZOKÁSOS ALKALMAZÁSKÉNT	13
KEZDETI BEÁLLÍTÁSOK.....	14
JANTARSERVERV7	14
JANTARV7.....	14
FŐ ALKALMAZÁSI FELÜLET.....	14
BEÁLLÍTÁSOK\RENDSZERESZKÖZÖK	15
A Rendszereszközök előugró menüi	15
Terület beállításai	15
Objektum beállításai	16
Vezérlő beállításai	17
Ajtók 1-4	17
Idők	17
Beállítások	18
Block	19
Jelen.....	19
Gomb	20
Olvasók beállításai	20
Vezérlő keresése.....	21
Vezérlő hozzáadása.....	22
BEÁLLÍTÁSOK\IDŐREKORDOK	22
Az időrekordok és időintervallumok	23
Beléptetéssel kapcsolatos időintervallumok és időrekordok.....	23
Új időintervallum létrehozása.....	23
Időintervallumok szerkesztése.....	24
Időintervallumok törlése.....	24
Időintervallumok átnevezése	24
Új időrekord létrehozása.....	24
Időintervallumok hozzáadása és eltávolítása az időrekordokhoz/-ból	24
Időrekord törlése.....	24
Időrekord másolása.....	24
Munkaidő-nyilvántartás, időintervallumok és időrekordok.....	24
Időintervallumok	24
Az Időrekordok.....	27
Időrekordok beállításai	27
BEÁLLÍTÁSOK\FELHASZNÁLÓK	27

Új felhasználók létrehozása	28	Új időregiszter létrehozása	39
Új felhasználó hozzáadása	28	Időregiszterek törlése.....	39
A felhasználók kártyáinak beolvasása.....	29	Időregiszterek szerkesztése.....	39
Ujjlenyomat hozzárendelése a felhasználóhoz	30	<i>Kalendárium</i>	39
Felhasználók importálása Excel-ből CSV fájlokkal.....	32	Kalendárium szerkesztése.....	40
<i>Felhasználók szerkesztése</i>	32	BEÁLLÍTÁSOK\TÁBLÁZATOK KÜLDÉSE.....	40
<i>Felhasználók törlése</i>	32	ADATOK\MONITOR.....	41
<i>Beléptetési és munkaidő-nyilvántartási jogosultságok hozzáadása a felhasználókhöz</i>	32	Események	41
Belépési jogosultság hozzáadása egy felhasználóhoz	32	Status	41
Belépési jogosultság hozzáadása több felhasználóhoz.....	33	Jelen.....	42
Egy felhasználó belépési jogosultságainak másolása	33	Kommunikáció státusza.....	42
Különböző feladatok vagy makrók	33	ADATOK\MUNKAI DŐ-NYILVÁNTARTÁS	42
Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos időrekordok hozzáadása a felhasználókhöz.....	33	<i>Eseményszerkesztő</i>	42
<i>Beléptető csoportok</i>	33	Eseményfa	42
Új beléptető csoport létrehozása	33	Felhasználók részletes adatai.....	43
Felhasználó hozzáadása a beléptető csoporthoz.....	33	Bejegyzés a hónaphoz	43
Eltérés a beléptető csoporttól	34	Összesen	43
Beléptető csoport szerkesztése, törlése	34	Statisztika	43
<i>Szabadság, múlt évi szabadság, áthozat, túlóra beállítása több felhasználónál</i>	34	Tarifa idő	44
<i>Automatikus ajtónyitás/-zárás funkciók</i>	35	Késés/Korábban.....	44
<i>A felhasználók fotója</i>	35	Napi grafikon.....	44
<i>Listázás</i>	35	Statisztika megváltoztatása több felhasználónál több napra	44
BEÁLLÍTÁSOK\ÜNNEPEK	35	Munkaidő hozzáadása	44
Új ünnep hozzáadása	36	Érkezés/Távozás hozzáadása.....	45
Ünnepek szerkesztése	36	Időintervallum hozzáadása	45
Ünnep törlése.....	36	Érkezés és Távozás szerkesztése	45
BEÁLLÍTÁSOK\ESEMÉNYEK	36	Intervallum szerkesztése.....	45
BEÁLLÍTÁSOK\MAKRÓK	37	Érkezés és távozás törlése.....	46
BEÁLLÍTÁSOK\MUNKAI DŐ-NYILVÁNTARTÁS	37	Intervallum törlése.....	46
<i>Statisztikák</i>	37	A napi statisztika megváltoztatása.....	46
Új statisztika létrehozása.....	38	A statisztika megváltoztatása több nap esetében	46
Statisztikák törlése	39	Események	46
Statisztikák szerkesztése	39	Események újraszámolása	47
<i>Időregiszterek</i>	39	<i>Bérelszámolási riport vagy havi statisztika riport</i>	49
		<i>Statisztikák riportja</i>	49
		<i>Nap riportja</i>	50
		<i>Jelen/Távol riportok</i>	50
		<i>Adatok riportja</i>	51

<i>Szabadságok riportja</i>	51
<i>Adatok exportálása a bérprogramba</i>	51
ADATOK\RIPORT	52
SQL riport	53
RENDSZER\JELSZÓ	53
Új felhasználó létrehozása	54
Felhasználó szerkesztése	54
Részleg	54
Menü	55
Monitor/Felhasználók	55
Látható vezérlők	55
Makró gombok	55
Új makró gomb létrehozása	55
Makró gomb törlése	55
Jelen	55
Új hely létrehozása	55
Terület törlése	55
Felhasználó törlése	55
JantarV7 Kliensek	55
RENDSZER\KONFIGURÁCIÓ\ALAPBEÁLLÍTÁS	55
RENDSZER\KONFIGURÁCIÓ\HALADÓ	56
RENDSZER\KONFIGURÁCIÓ\E-MAIL RIPORTSSETTINGS	57
EZ A MENÜPONT JELENLEG FEJLESZTÉS ALATT ÁLLRENDSZER\ARCHÍVUM	57
RENDSZER\ARCHÍVUM	57
NYELVSZERKESZTŐ	58
RENDSZER\NÉVJEGY	58

Szoftver

A Jantar egy dinamikus, haladó szemléletű, felhasználóbarát grafikai háttérfelülettel rendelkező szoftvert kínál.

Beléptetés és munkaidő-nyilvántartás

A JantarV7 egy kiváló szoftver beléptető rendszerek kialakítására és folyamatos ellenőrzésére, valamint egyidejűleg munkaidő-nyilvántartó szoftver is számos

lekérdezési lehetőséggel, amely biztosítja az alkalmazottak adatainak áttekinthetőségét is. Támogatja a sokrétű felhasználói kört a számítógép-hálózaton keresztül és különböző felhasználói jogosultságoknak köszönhetően szelektíven állíthatjuk be az egyes felhasználók hozzáférési jogosultságait a programban.



Telepítés előtt

A sikeres és gyors indításhoz a következőkre kell figyelni:

Vezeték beállítások

A vezetékeket megfelelően be kell kötni a Jantar hardver eszközök. (olvasók vezérlők) üzembe helyezése előtt. Nem ajánlatos régi vagy már használt vezetékeket alkalmazni. Telefonvezeték használata szintén nem javasolt. A vezetékek jelölése, jó ha mindkét oldalon egyértelmű. Hosszúságuk nem haladhatja meg a rendszer által előírt maximumot. A javasolt tartalék hosszúság az olvasóknál körülbelül 30 cm, a vezérlőknel 50 cm és az ajtózárnál 30 cm

A vezérlők házát előre fel kell erősíteni a falra, valamint ezzel párhuzamosan a vezetékeket is be kell húzni.

Az ajtózárát szereljük fel az ajtóra. Ezek maximális energiafelhasználása nem lehet több, mint 300mA, különben pótlólagos energiaellátás szükséges. Kérjük olvassa el a részleteket a hardver eszközök leírásában!

Követelmények a felhasználói adatokkal szemben

A felhasználónak minden esetben értesítenie kell a rendszeradminisztrátort a szoftver telepítéséről. További követelmények esetében elérhetőnek kell lennie. Az alkalmazottak következő adatait kell rendelkezésre bocsátania az ügyfélnek:

- Név, Családnév
- ID szám (azonosító)
- Részleg neve vagy kódja
- Munkaidő típusa
- Aktuális és előző évről áthozott szabadság
- Aktuális túlóra mennyisége
- Aktuális egyenleg (órák)
- Belépési jogosultságok, ha beléptető rendszerként használják
- Kártya érvényességi ideje

Az alkalmazottak adatait *.csv (pontosvesszővel tagolt) fájl formátumban vagy Excel táblázat formájában is rendelkezésre bocsáthatják.

FONTOS:

Ha a beléptető rendszer veszély esetére menekülési útvonalként szolgáló területen kerül telepítésre, akkor veszély esetén biztosítani kell a menekülés lehetőségét!

Rendszerkövetelmények

PC-vel kapcsolatos követelmények:

- Windows 2000/XP/NT vagy ennél újabb verziójú operációs rendszer (a program nem futtatható LINUX alatt)
- Pentium 2 vagy jobb CPU
- 128 Mb RAM
- 50 Mb szabad tárhely a merevlemezen
- CD-ROM
 - Soros (COM) port
 - USB port
- Internet csatlakozás (ISDN, Kábel vagy DSL)



Telepítés

A JantarV7 sikeres használatához először be kell állítania az adatbázis szerveret. Sikeres adatbázis szerver beállítás után telepítheti a JantarV7 csomagot.

Adatbázis szerver

A JantarV7 szoftver az adatokat SQL adatbázis szerveren tárolja. Támogatja az összetett SQL szervereket. Az önök kényelme érdekében összekötöttük a FireBird 2.0.3 adatbázis szerveret a JantarV7-tel. (régebbi installációknál Interbase adatbázis szerver). Ha bármilyen más SQL szervert szeretne használni, kérjük vegye fel a kapcsolatot a Jantarral!

FireBird szerver

A JantarV7 telepítő CD-én megtalálja a FireBird V 2,0,3. installációs könyvtárat. Egyszerűen indítsa el a Setup.exe fájlt és installálja az alapértelmezett paraméterekkel. Csak a <next> és az <install> gombokra kattintson.

Telepítés után javasolt a számítógép újraindítása.



Telepítés után azonnal indíthatja a service-t.



A Control panelen beállíthatja a FireBird service/application paramétereit



Firebird Server Control:

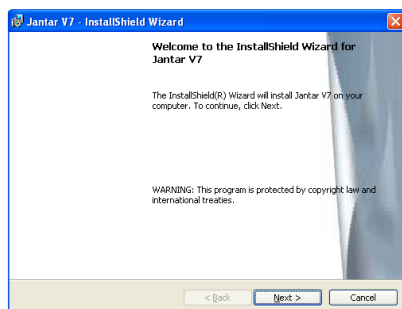
- A státusz lehet "running" vagy "not running"
- Run: As a service - Firebird service-ként fut
As an application – Firebird alkalmazásként fut

Microsoft SQL szerver, ORACLE és más adatbázis szerverek

A Microsoft SQL és az Oracle adatbázis szerverek használatához vegye fel a kapcsolatot a Jantar-ral. A JantarV7 úgy lett megtervezve, hogy a fő adatbázis szerverekkel dolgozzon. Az Oracle 8i-vel és az MS SQL 2000-rel került tesztelésre. Ha az Interbase-en és a FireBird-ön kívül más adatbázis szerveret kíván használni a JantarV7-hez, akkor meg kell vásárolnia a kívánt szerver licenst. Kérjük, tekintse meg az árlistát!

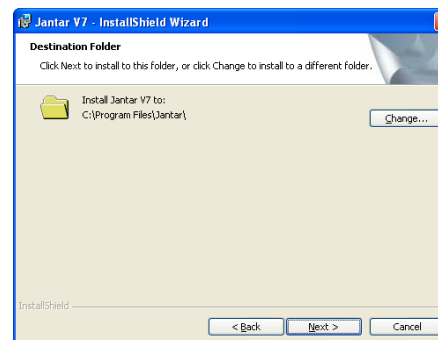
JantarV7

A JantarV7 telepítéséhez el kell indítania a Setup.exe nevű fájlt. Ha egyszerűen szeretné telepíteni a felhasználói beállításokat csak a <next> gombra kattintson. Javasoljuk, hogy az összes beállítást hagyja az alapértelmezett értéken!



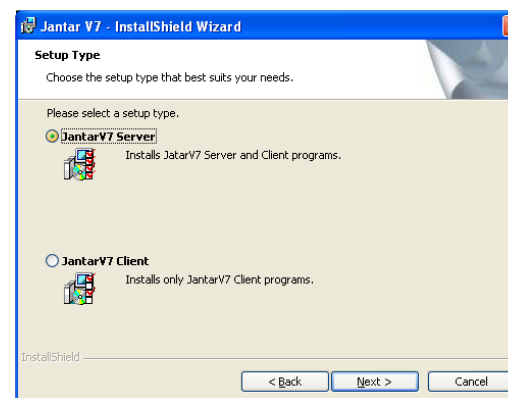
A telepítő a JantarV7 programot alapértelmezetten a C:\Program Files\Jantar mappába telepíti. Ha ettől eltérő könyvtárba szeretné installálni, akkor az alábbi képen látható ablakban a „Change” gombra kattintva módosíthatja az elérési utat.

FONTOS: ha az alapértelmezettől helyre telepíti a programot, a szerver program akkor is a C:\Program Files\Jantar mappába kerül telepítésre csak a V7 kliens program települ a megadott helyre. Amennyiben a szerver programot is másik meghajtóra szeretné telepíteni, kérjük vegye fel a kapcsolatot a Jantarral!



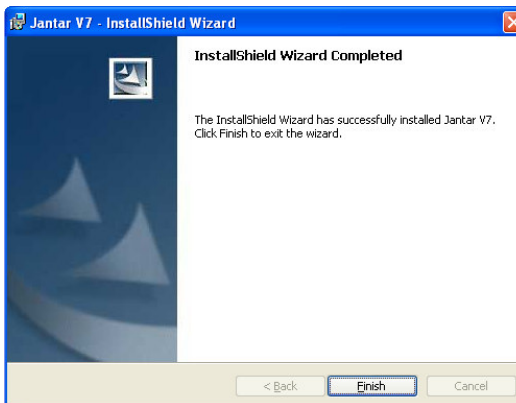
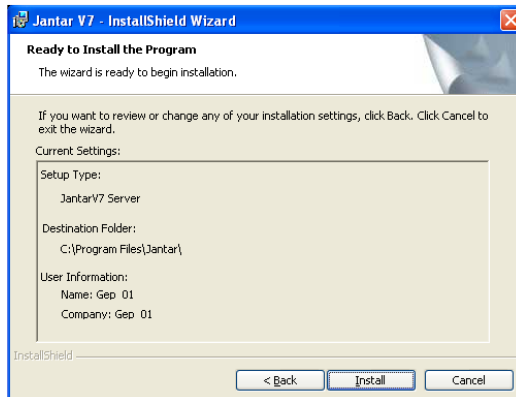
A telepítés következő lépéseként választhat, hogy komplett programot (Szerver + kliens) vagy csak kliensprogramot kíván-e telepíteni:

- JantarV7 Server: installálja a JantarV7 Server Manager-t és a JantarV7 Client-et
- Jantar V7 Client: csak a JantarV7 Client-et installálja



Miután kiválasztottuk a megfelelő opciót megjelenik egy összesítő ablak, amelyben látható, hogy milyen paraméterekkel kívánjuk telepíteni a programot. Ha valamely

telepítéssel kapcsolatos beállításon változtatni kívánunk kattintsunk a „<Back” gombra, ha minden beállítás megfelelő, akkor az „Install” gombra.

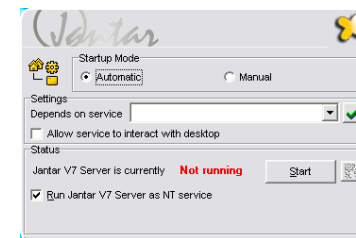


Első indítás

Javasoljuk, hogy indítsa újra a Windows-t a FireBird és a JantarV7 telepítése után. Az első indításkor a JantarV7 néhány szükségszerű beállítást automatikusan konfigurál. A JantarV7 az adatbázist alapértelmezettként állítja be. Ez azt jelenti, hogy az adatbázis elérési útját alapértelmezettként állítja be. Ha megváltoztatta a telepítési paramétereiket, akkor ezeket Önnek manuálisan kell beállítania.

JantarV7 Manager

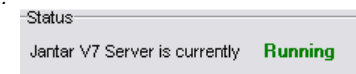
A JantarV7 Managerrel beállíthatja, hogy hogyan működjön a JantarV7 Szerver. Beállíthatja, hogy a szerver szokásos Windows alkalmazásként vagy Windows NT service-ként működjön. Windows NT service csak Windows XP/2000/NT vagy újabb operációs rendszereken fut. Ha NT service-ként szeretné futtatni, akkor jelölje be a “Run JantarV7 Server as NT service” funkciót. Ha a szerver service-ként fut automatikusan elindul, ha a számítógép újraindításra kerül anélkül, hogy be kellene lépni felhasználóként. Akkor is fut, ha más felhasználó kilépett, stb.



Beállíthatja az indítási módokat is:

- Automatic, együtt indul a Windows-zal, ha nem NT serice-ként fut, akkor be kell lépnie felhasználóként, különben nem engedélyezi a belépést.
- Manual, a szerver manuálisan indul.

Megjegyzés: az online kommunikációhoz a státusznak a következőképpen kell kinéznie:



Jantar V7

A JantarV7 program első indításakor egy felugró ablakban kéri a „Jantar V7 Server Host” és a „Database Alias path” paraméterek beállítását.



Jantar V7 Server Host = annak a számítógépnek a neve vagy IP címe ahol a Jantar V7 manager program fut.

Database Alias path= a szerver számítógépen a JantarV7Data.gdb adatbázis fájljának az elérési útja.

FONTOS: Ha a szerverprogram, és a kliens program ugyanazon a számítógépen lett telepítve és a nem változtatott a telepítés folyamán az alapértelmezett elérési utakon, akkor ebben az ablakban nem kell semmit megváltoztatnia, csak kattintson az “OK” gombra.

Ha a szerverprogram és a kliensprogram, különböző gépekre lett telepítve (ez igaz arra az esetre is, ha további kliensprogramokat telepítünk másik számítógépekre, akkor ebben az ablakban meg kell adnia a szerver számítógép nevét vagy IP címét és a JantarV7Data.gdb adatbázis fájl hálózatos elérési útját.

Számítógépnév (vagy IP cím): `Meghajtó:\könyvtár\könyvtár...JantarV7Data\JantarV7Data.gdb`

Pl. `Robi01:C:\Program Files\Jantar\JantarV7Data\JantarV7Data.gdb`

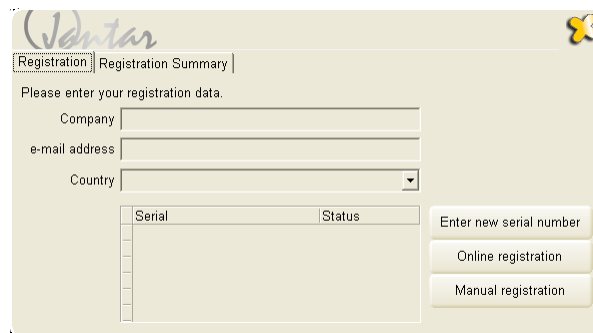
Vagy

Pl. `Robi01:D:\Beléptető\JantarV7Data\JantarV7Data.gdb`

Miután megadtuk a megfelelő elérési utakat, kattintsunk az “OK” gombra. Ezután a rendszer azonnal kéri az adatbázis regisztrációját, amihez be kell szereznie a telepítő cégtől vagy a Jantartól a szükséges Serial number (S/N). A Serial number nélkül az adatbázis nem használható. A program futtatható demo rendszerként maximum 60 napig korlátozások nélkül a végleges regisztráció előtt az alábbi Serial Number használatával:

NBYQU-2QD7P-ZQDLM-478XZ

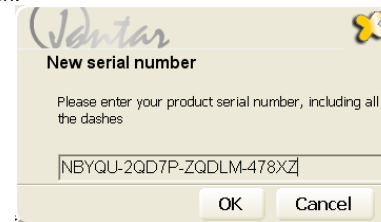
A 60 nap lejárta után már csak a hivatalos regisztráció után használható tovább a rendszer.



A regisztrációhoz a következőket kell tennie:

Kattintson az “Enter new serial number” gombra és a felugró ablakba írja be a megfelelő sorozatszámot, majd nyomja meg az OK gombot:

Pl. a demo kód esetén:



FONTOS: a mező karakter-érzékes, ezért számítanak a kis- és nagybetűk, valamint a kötőjelek is!

Ha megfelelően adta meg a sorozatszámot, akkor a regisztráció ablakban a sorozatszám mellett a „Status” oszlopban az látható, hogy 60 days.



A demo sorozatszám esetén a regisztráció itt véget ér, azonban, ha végleges regisztrációt hajt végre, akkor a „Status” oszlopban nem az jelenik meg, hogy „60 days”, hanem, hogy „expired” (lejárt). Ez azért van, mert még el kell végeznie néhány lépést a regisztráció véglegesítéséig. Ezek a következők:

Ha rendelkezik internetkapcsolattal a szerverszámítógépen, akkor a Serial number megadása után kattintson egyszer a bal egérgombbal a Serial number-en, hogy ki legyen jelölve kék színnel, majd nyomja meg a jobb oldalon az „Online registration” gombot. Ha a regisztráció sikeres, a status oszlopban megjelenik az active” felirat.

Ha nem rendelkezik internetkapcsolattal a szerverszámítógépen, akkor a sorozatszám megadása után válassza a „Manual registration” gombot. Ekkor a következő ablak jelenik meg:

Az ablakban található 3x4 karakterből álló kódot juttassa el telepítő partnerének vagy a Jantar Hungary részére, akik megadják Önnek a regisztráció befejezéséhez szükséges 6 karakterből álló kódot.

Ha egy demo üzemmódban futó rendszert később (nem az első indításkor) szeretne véglegesíteni, akkor a regisztrációs felület elérhető a bejelentkező ablak jobb alsó sarkában lévő gomb segítségével vagy a bejelentkezés után a fő képernyőre a Rendszer\Regisztráció menüpontban.

FONTOS: a regisztráció során az adatbázist regisztráljuk az adott szerverszámítógéphez, amennyiben a számítógép tönkremegy és cserére szorul, az adatbázis csak egy újabb regisztráció után futtatható az új számítógépen. Előfordulhat olyan eset is, hogy a számítógép főbb beállításainak változtatása vagy a hardware elemeket érintő változások módosítják a regisztrációkor figyelembe vett paramétereket. (pl winchester csere, csatlakoztatunk egy új hálókártyát vagy éppen kiveszünk egy korábban használt stb.)Ebben az esetben a status oszlopban a „bad code” felirat jelenik meg és ugyanúgy szükséges az újra regisztrálás, mint a gépcsere esetén.

FONTOS: Ha távoli JantarV7 Client-et használ és az Ön hálózatán a tűzfal be van kapcsolva a JantarV7 és a JantarV7 szerver között, akkor meg kell nyitnia a következő portokat a tűzfalon:

- Az alapértelmezett JantarV7 Szerver port 6006; megváltoztathatja a port számát a JantarV7.ini és JantarServerV7.ini vagy a JantarServiceV7.ini fájlokban a {System} TiranServerPort=6006 alatt
- Interbase adatbázis port 3050

FONTOS: Regisztráció előtt legalább egyszer el kell indítania a JantarServiceV7-et vagy a JantarServerV7-et.



Az Ön license adatai biztonságos módon kerülnek megőrzésre. Harmadik félnek semmilyen információt nem adunk ki az Ön hozzájárulása nélkül.

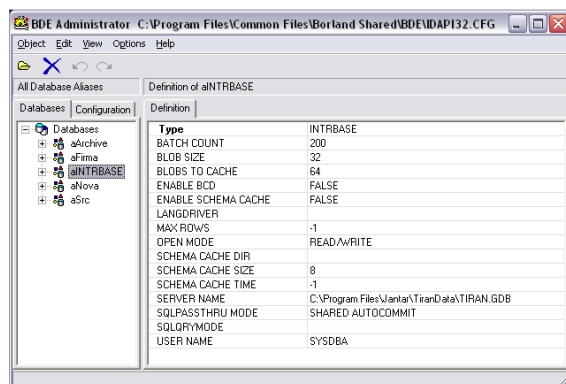
A Jantar a következő információk biztonságát garantálja:

- A munkaidő-nyilvántartásra használt vezérlők száma
- A beléptető vezérlők száma
- Felhasználók száma
- JantarV7 Client-tek száma
- Személyes információk (cégnév, kontaktszemély, e-mail)

BDE Administrator

Ha néhány alapértelmezett beállítást megváltoztat, mint például az adatbázis helyét, akkor manuálisan kell beállítania a SZERVER NEVÉT (**SERVER NAME**) a BDE Administratorban.

A BDE Administrator a Vezérlőpulton található. BDE Administrator a JantarV7-tel együtt került telepítésre. A kis ikonok a sorok előtt a JantarV7 alapbeállításai közé tartoznak.



FONTOS: Ha Ön az adatbázist egy távoli számítógépen használja, meg kell adnia a számítógép nevét és elérési útját a következő formában:

SERVER NAME:

távoli számítógép neve:C:\adatbázis elérési útja\JantarV7Data.gdb

Példa: SERVER291:C:\Program Files\Jantar\JantarV7Data\JantarV7Data.gdb

Hibalehetőségek az első indítás során

Ha valami rosszul működik vagy nem tudja elindítani a JantarServerV7-t esetleg a JantarV7-et, akkor ellenőrizze a következőket:

- A FireBird vagy Interbase szerver fut-e? (ellenőrizheti az Firebird Server Manager-ben, vagy próbáljon meg csatlakozni az Interbase Server-hez az IBConsole segítségével).
- Ellenőrizze az Alias aINTRBASE beállításait a BDE Administrator-ban.
- Kattintson duplán az aINTRBASE-re és adja meg a jelszavát. Az Alias aINTRBASE felirat színe zöldre fog váltani.
- Ellenőrizze, hogy a JantarServerV7 fut-e?

JantarV7 Manager

A JantarV7 Manager-rel beállíthatja a JantarServerV7 egyes paramétereit. Manuálisan is elindíthatja és leállíthatja a JantarServerV7-et. JantarV7 Manager-re csak a JantarServerV7 beállításához van szükség, nem kell folyamatosan futnia, mint a JantarServerV7-nek. Csak néhány paramétert lehet beállítani:

Futtatás NT Service-ként

Ez a beállítás a JantarServerV7-et NT service-ként futtatja, ami csak Windows XP/NT/2000-en működik. Egyéb verziókon, mint például a Windows 98 ez a beállítás nem működik. Windows 98 ezt nem támogatja.

Az NT service opció használatának legfőbb előnyei a következők:

- A felhasználónak nem szükséges belépnie a Windows-ba.
- A JantarServerV7 automatikusan indul a számítógép újraindításával a felhasználó beavatkozása nélkül.
- A bejelentkezett felhasználók nem tudják megváltoztatni vagy használni a JantarServerV7-et (a felhasználóknak különböző felhasználói neveik és jogaik vannak).



Futtatás szokásos alkalmazásként

Ha a JantarServerV7 szokásos alkalmazásként fut, megtalálható az ikonja a tálcán. Az egér jobb gombjával kattikljen az ikonra és megjelenik egy előugró ablak. Három opció közül választhat:

- About: a JantarServerV7 verzióját mutatja.
- Log: ellenőrizheti a JantarServerV7 aktivitását, státuszát, stb. Ennek a funkciónak a használata csak JantarServerV7 adminisztrátoroknak javasolt.



- Exit: leállíthatja a JantarV7 Servert.

A rendszer beállítása alatt javasoljuk a JantarServerV7alkalmazásként történő használatát. Miután tesztelte a rendszert, használhatja NT service-ként is.

Kezdeti beállítások

Két opció közül választhat:

- Automatic: A JantarV7 Sever a Windows-zal együtt indul.
- Manual: manuálisan kell elindítania.

JantarServerV7

A JantarServerV7egy olyan program, amely begyűjti az eseményeket a vezérlőktől, majd beírja azokat az adatbázisba és különböző akciókkal válaszol. Egyben szervertként is működik a JantarV7 Client-ek részére. Folyamatosan futnia kell a hét minden napján 24 órában, különben adatvesztés fordulhat elő.

A JantarServerV7 az üzeneteit logfájlokba írja. A log fájl a \Jantar\JantarServiceV7\Log könyvtár elérési útvonalon található. A log fájl neve a log szintjétől függ, ha ez alacsony, akkor a log fájl neve JComV6.txt és a program minden egyes indításakor felülíródik. Ha a log szint magasabb, akkor az idő és a dátum hozzákapcsolódik az alapértelmezett log névhez. Ha a log szint magas a log fájlok túl nagy méretűekké válhatnak. A log fájlok nem kerülnek felülírásra, ha minden indításkor átnevezzük azokat.

Tipikus log-ok az indításnál:

```
0 22.4.2003 9:37:51 Log Started.
0 22.4.2003 9:37:51 JANTAR - Identification Systems JantarService v7.81 tel. : +386 4 2575090 E-mail :
jantar@jantar.si WWW : www.jantar.si
1 22.4.2003 9:37:51 Add location Jantar 192.168.110.223, 100
0 22.4.2003 9:37:51 TIRAN SERVER Listening...
1 22.4.2003 9:37:51 Jantar 192.168.110.223 Events Delay = 0 Comm wait = 0 Secure transfer = T
0 22.4.2003 9:37:51 LOCAL HOST NAME : MIHA, PORT : 6006
0 22.4.2003 9:37:51 Loading data to RAM. Please wait.
3 22.4.2003 9:37:51 Language...
3 22.4.2003 9:37:51 NetCells...
3 22.4.2003 9:37:51 Events...
3 22.4.2003 9:37:51 Users...
3 22.4.2003 9:37:51 IDs...
3 22.4.2003 9:37:51 Times...
3 22.4.2003 9:37:51 Smalls...
3 22.4.2003 9:37:51 TSocketTermComm.OnSocketConnect CONNECTED
```

A táblázat azt mutatja, hogy JANTAR néven egy hely került meghatározásra a 192.168.110.223 IP című spideren a 100-as porton. A helyi szervert host name = Miha (az összes JantarV7 Clients hardware\JantarServerV7hosts name-nél ennek a névnek

kell szerepelnie). A JantarServerV7 a 6006-os portot használja. Ez a port megváltoztatható az INI fájlokban. ([System] TiranServerPort = 6006). Ha megváltoztatjuk, akkor ezt meg kell tennünk az összes JantarV7 Client-en is. Az utolsó üzenet a spiderhez történt sikeres csatlakozást mutatja.

A JantarServerV7 a vezérlők dátum és idő adatait minden 300-adik másodpercben szinkronizálja ([Server] TimeSync = 300).

JantarV7

Fő alkalmazási felület

FONTOS: A JantarV7 indítása előtt győződjön meg arról, hogy a JantarServerV7 fut-e!



A Főmenü sora 3 elemet tartalmaz:

- **Beállítások:** beállíthatja a hardvert, a felhasználókat és egyéb részleteket a rendszer kényelmesebb üzemeltetésének érdekében
- **Adatok:** lehetővé teszi az események áttekintését a szerkesztésükön át a regisztrálásukig
- **Rendszer:** beállíthatja a program felhasználóit és azok jogosultságait, a program nyelvét, stb..

A főablakban találhatóak különböző ikonok a leggyakrabban használt funkciók könnyebb elérése érdekében:



Rendszereszközök: vezérlők, olvasók és kommunikációs beállítások

Időrekordok: időrekordok és időintervallumok beállításai

Felhasználók: felhasználók-, és jogosultságok beállításai

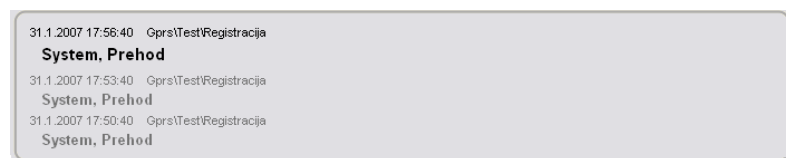
Tábl. küldése: táblázatok küldése a vezérlőkhöz

Monitor: események nyomon követése, vezérlők és ajtóvezérlés monitorálása

Munkaidő-nyilvántartás: eseményszerkesztő, riportok, exportálás

Riport: beléptetéssel és munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos riportok

A főablakban láthatóak a legutóbbi események is:



Ha a főablakot kis méretre csukja, akkor az aktuális események egy előugró menüben lesznek láthatóak a képernyőn.

Beállítások\Rendszereszközök

A Rendszereszközök előugró menüi

Az előugró menük pozíció érzékenyek. A főbb menüpontok a következők:

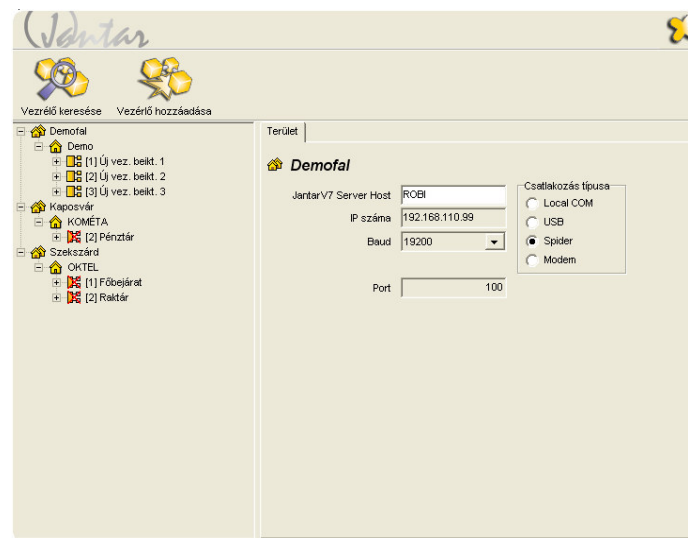
- **Új, új terület, objektum, vezérlő vagy olvasó hozzáadása.** Átnevezheti azokat a kívánt névre
- **Törlés,** terület, objektum, vezérlő vagy olvasó törlése
- **Átnevezés,** terület, objektum, vezérlő vagy olvasó átnevezése
- **Teljes kiterjesztés,** kibontja a teljes fa struktúrát.
- **Teljes szűkítés,** szűkíti az összes csomópontot a területek szintjéig.
- **Objektumig kiterjeszt,** a fa csomópontjait objektumokig kibontja.
- **Vezérlőig kiterjeszt,** kibontja a struktúrát egészen a vezérlők szintjéig.

FONTOS: Hely, objektum vagy olvasó törlése esetén törli a hozzá rendelt belépési jogosultságokat is!

Terület beállításai

A terület megmutatja, hogy a vezérlők hogyan csatlakoznak a számítógéphez. Több területet is beállíthat, amik soros porton keresztül csatlakozhatnak a számítógéphez

(COM1, COM2-ön keresztül COCO kommunikációs konverterrel) vagy TCP-IP hálózaton keresztül Spider-rel (vagy COCO NET konverterrel). A Spider-nek kijelölt fix IP címe kell hogy legyen.

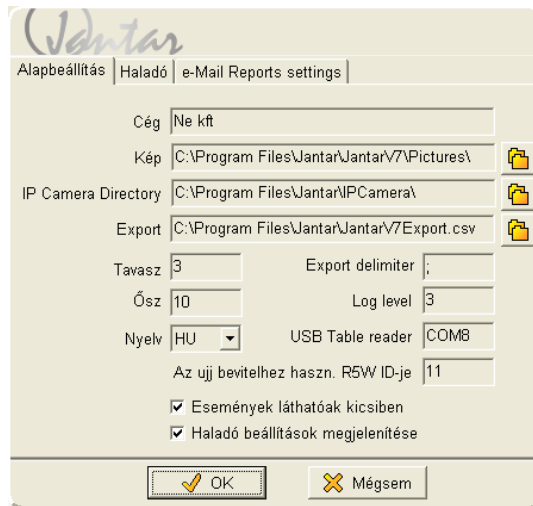


A következő paramétereket állíthatja be:

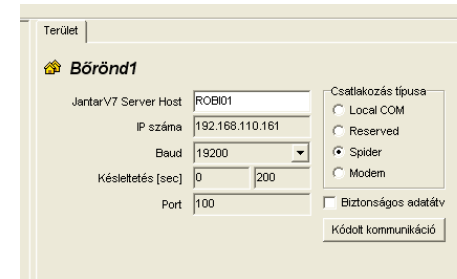
- **JantarServerV7Host** a számítógép neve, amin a JantarServerV7 fut. Ha hálózaton keresztül használja a JantarV7-et, akkor első indításkor be kell gépelnie ezt a nevet.
- **IP cím,** a Spider (vagy COCO NET) IP címe.
- **Port,** Spider port; az alapértelmezett:100
- **Soros port,** a COCO soros portja. Meg kell adnia, hogy COM1, COM2, COM3, stb.
- **Baud:** kommunikációs sebesség a vezérlők és a konverter között: állítsa 19200-ra! A kommunikációs sebesség minden területhez külön-külön beállítható. Különös gondot kell fordítani arra, hogy ugyanaz a sebesség legyen beállítva az összes vezérlőhöz és konverterhez. A sebességre vonatkozó beállítások csak resetálás után lépnek érvénybe.
- **Modem:** adja meg a modem számát, a csatlakozási és lecsatlakozási időt



Ha a Rendszer\Konfiguráció menüben a „Haladó beállítások megjelenítése” opciót aktiválja, akkor további beállítási lehetőségek is megjelennek a szoftver több felületén., így a rendszereszközök menüben is.



Az alábbi képen jól látható, hogy a korábbiakhoz képest egy új beállítási lehetőség is megjelent a Haladó beállítások megjelenítése opció aktiválása után a „Késleltetés”. Hosszabb kommunikációs vonalak esetleg távoli telephelyek esetén, ha a kommunikáció akadózik a szerver és a vezérlők között, célszerű a Késleltetésnél látható jobb oldali mezőben levő értéket 200 és 300 közé állítani (Rx-Tx késleltetés)



FONTOS: 4800 baudos sebesség beállításnál az Rx-Tx késleltetést minimum 500 ms-ra kell beállítani.

FONTOS: A JantarV7 Client ezeket a sebesség beállításokat támogatja ezért minden eszközön be kell legyen állítva, hogy a táblázatokat elküldhesse a vezérlőknek. Különböző problémák léphetnek fel a számítógép és a vezérlők közötti kommunikációban.

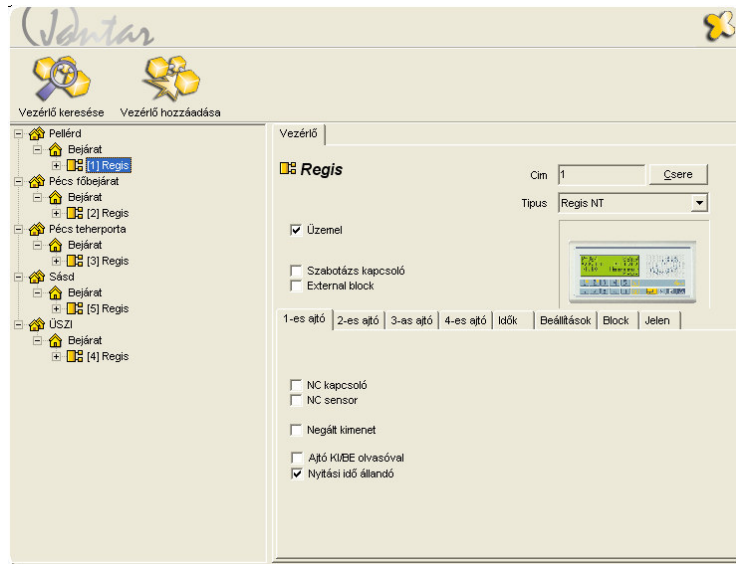
FONTOS: Ha a terület beállításait megváltoztatja, a szerver frissíti azokat, miután bezárja a hardver ablakot.

Objektum beállításai

Az objektum egy virtuális kategória, amelyben csoportosíthatja a vezérlőket. Több objektumot is kialakíthat, amik reprezentálhatnak például helyiségeket, emeleteket vagy éppen épületeket a konfigurációtól függően.



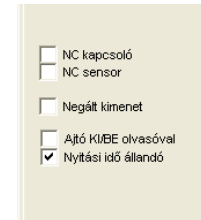
Vezérlő beállításai



A vezérlő főbb beállításai a következők:

- **Cím:** a vezérlő címe/száma. Ennek a címnek meg kell egyeznie a vezérlő fizikai címzésével. Azonos kommunikációs vonalon minden vezérlőnek külön címmel kell rendelkeznie. .
- **Üzemel:** ha nincs bejelölve, a JantarServerV7nem gyűjti be az eseményeket a vezérlőtől. A szoftver nem kommunikál a vezérlővel, kivéve, ha manuálisan ki nem választjuk. (például Táblaküldésnél vagy Monitor menüben). Ez nagyon hasznos a Mobilis számára, ami alap esetben nincs csatlakoztatva.
- **Típus:** a vezérlő típusa (Populus 2 vagy 4, Focus, Regis és Mobilis).
- **Szabotázs kapcsoló:** ha be van jelölve a szabotázs a Populus 2, Populus 4 és Regis terminálokon, akkor be van kapcsolva, a beépített kontaktus..
- **External block,** a 2-es ajtó bemenete blokkolja vagy engedélyezi az olvasó működését. (Anti-sztatikus terekbe való bejutásnál külső eszközöket illeszthetünk a rendszerbe.). A 2-es ajtó kimenet is használható.

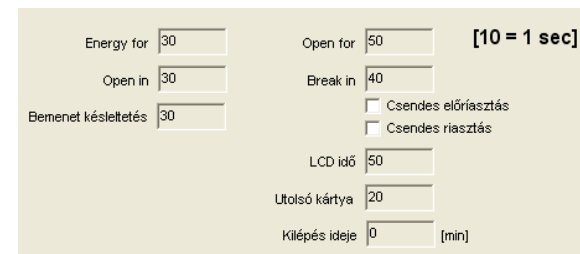
Ajtók 1-4



Ajtók beállításai:

- **NC kapcsoló:** ha be van jelölve NC – Normally Closed kontaktusként működik a bemeneti ajtókapcsoló.
- **NC Sensor:** ha be van jelölve NC – Normally Closed kontaktusként működik a bemeneti érzékelő
- **Negált kimenet:** kiválasztása esetén az output állapota negált (olyan mágnesek és záruk esetén, amik áramellátást igényelnek, ahhoz hogy zárva maradjanak. Pl. tűzálló ajtó.)
- **Ajtó KI/BE olvasóval:** abban az esetben szükséges bepipálni, ha egy ajtó rendelkezik Ki – és Be irányú olvasókkal egyaránt
- **Nyit időt ajt. Kont. resetálja:** az impulzus záruk használata esetén a Populus vezérlő úgy is beállítható, hogy az ajtó nyitására a zár leálljon (ehhez nyitásérzékelő is szükséges), és ne nyisson folyamatosan az előre beállított időtartamig. Ha ezt a funkciót kívánjuk használni, akkor be kell pipálni a jelölőnégyzetet.

Idők



Megadhatja a megfelelő időt másodpercekben * 10. Az időket csak a vezérlők számára lehet definiálni. Ha különböző időbeállításra van szüksége az olvasón, akkor használja a Makrókat a standard funkciók helyett.

Idő beállítások:

- **Energy for:** ez az az időperiódus, ameddig nyitni/zárni akarunk.
- **Open in:** az **Open in** idő lehet hosszabb mint az **Energy for** ha impulzus ajtózárat használunk (ez a funkció csak a régebbi árak esetén került beállításra, ma már nem használjuk)
- **Open for:** az az időperiódus, ami alatt az ajtót nyitva lehet hagyni, az előriasztás beindulása nélkül.
- **Break in:** ha az ajtók az **Open for** periódus után nyitva maradnak, akkor rövid sípolással jelzi. Ha az ajtók nem kerülnek bezárásra a **Break in** perióduson belül, akkor a riasztási procedura elindul, az esemény rögzítésre kerül és egy hosszabb sípolás hallható.
- **Bemenet késleltetése:** a bemeneti idő késleltetése Ha ez érték 0, akkor az végtelen késleltetést jelent, így például ha nyomógombot használunk a rendszerben akkor a gomb egyszeri megnyomása után csak ismételt táblázatküldést követően (ilyenkor pipáljuk be a táblázatküldésnél az „In/Out resetálása” opciót) fog ez a bemenet újból működni.
- **LCD idő:** Ha a vezérlőnek van LCD kijelzője, akkor ezzel az idővel definiálható, hogy a legutóbbi regisztráció után milyen hosszan legyenek láthatóak az információk a kijelzőn.
- **Utolsó kártya:** az az időperiódus, amin belül nem fogadja el újra ugyanazt a kártyát az adott olvasó.
- **Kilépés ideje:** ha ez az idő beállításra kerül, akkor belépés után az itt beállított időnek el kell telnie mielőtt kiléphetünk újra.

Csendes előriasztás, Csendes riasztás: Ha a megfelelő mezőt bejelöli, akkor a break in, illetve a riasztási folyamat csendes módban fut.

Beállítások

<input type="checkbox"/> Kapcsolt felhaszn. <input checked="" type="checkbox"/> Dupla RAM <input checked="" type="checkbox"/> Vezérlő zúmmér <input type="checkbox"/> Riasztás ismétlése <input type="checkbox"/> Sensor esemény <input type="checkbox"/> Server ajtóvezérlés <input type="checkbox"/> Nincs LCD válasz <input checked="" type="checkbox"/> Overload protection	Események <input type="text" value="2048"/> Kártyahossz <input type="text" value="AC+TA"/> Kártyakapacitás <input type="text"/> Rx-Tx késleltetés <input type="text" value="2"/> Start makró <input type="text"/>
Útvonal <input type="checkbox"/> Global antipass back <input type="checkbox"/> Olvasó <input checked="" type="checkbox"/> Reset clears <input type="checkbox"/> Be <input type="checkbox"/> Törlés 0:0-nál	Karbantart. periódus <input type="text" value="0"/> [nap] Köv. karbantartás <input type="text"/>

A Beállítások menü fontos paramétereiket tartalmaz a vezérlő memóriájával kapcsolatosan:

- **Események:** hány eseményt tud rögzíteni a vezérlő. (csak a vezérlők régebbi típusainál - POP2C vagy régebbi)
- **Kártyahossz:** mekkora adatmennyiség raktározódik a vezérlőn minden egyes kártyáról:
 - o C: csak a kártya kódja, minden a memóriában szereplő kártya nyithat ajtót
 - o C+G: a kártya csoport adat is hozzáadódik. A vezérlő ellenőrzi az olvasóra vonatkozó jogosultságokat és az érvényes időintervallumot.
 - o C+G+TL: anti-pass path ellenőrzi a kártya típusát és hogy van-e kapcsolt felhasználó.
 - o C+G+TL+V: a kártya érvényessége is ellenőrzésre kerül (Egy bizonyos dátum után a kártya lejár)
 - o C+G+TL+V+R: roll code is ellenőrzésre kerül. Ez RF transzmitterek esetén használható.
 - o AC+TA: munkaidő-nyilvántartási adatok is hozzárendelődnek (felhasználó neve).
- **Kártyakapacitás:** megmutatja, hogy hány kártya adatait képes rögzíteni a vezérlő. Ez az információ függ a RAM méretétől, az események számától és a kártyahossztól. (csak a vezérlők régebbi típusainál - POP2C vagy régebbi)
- **Rx-Tx késleltetés:** késleltetés az adás és a vétel között. Mindig 2-re kell állítani!



- **Start makró:** a kiválasztott makró végrehajtásra kerül a vezérlő resetálása (agyomosást, teljes törlést követő tökéletesen „üres” ki- és bemenetek, klasszikus alaphelyzet) után.

Funkciók:

- **Kapcsolt felhasználó,** ha kiválasztja, akkor önállóan csak a master típusú kártyával vagy két kapcsolt kártyával (amelyeknek a kódjai egymáshoz rendelvek) lehet kinyitni az ajtót. Kapcsoltan lehet akár kártyát vagy tasztatúrát is használni.
- **Sensor esemény,** ha be van jelölve és a nyomógombot (vagy aktív érzékelőt) megnyomják, akkor az esemény rögzítésre kerül.

Ha a Rendszer\Konfiguráció menüben a „Haladó beállítások megjelenítése” jelölőnégyzet be van pipálva, további beállítások is láthatóak:

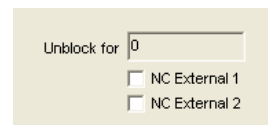
- **Dupla RAM:** akkor használja, ha a vezérlőnek nagyméretű RAM-ja van. (csak a vezérlők régebbi típusainál - POP2C vagy régebbi)
- **Vezérlő zümmer:** ha be van jelölve, akkor a vezérlő röviden sípol a kártya megmutatásakor, ha nincs, akkor csak az olvasó, amelynek a kártyát megmutatták. (csak a vezérlők régebbi típusainál - POP2C vagy régebbi)
- **Riasztás ismétlése,** ha be van jelölve a riasztást megismétli.
- **Sensor esemény:** ha be van jelölve és a nyomógombot (vagy aktív érzékelőt) megnyomják, akkor az esemény rögzítésre kerül.
- **Server ajtóvezérlés:** ez a funkció már nincs használatban
- **Nincs LCD válasz:** ez a funkció nincs használatban.
- **Overload protection:** Amennyiben be van jelölve, a vezérlő védetté válik a túlárammal és rövidzárral szemben

Útvonal beállítások (antipass back alkalmazásakor):

- **Global antipass back:** antipass back több vezérlő között. Ehhez az olvasók irányát is „Be” vagy „Ki” irányra kell állítani; Ha az irány 'Pass'-ra van állítva, akkor az olvasó nem lesz része az anti pass-back funkciónak
- **Olvasó:** számlálja a be-, és kilépéseket, ha a felhasználó a kártyát megmutatja az olvasónak.
- **Be:** számlálja a be-, és kilépéseket, ha a felhasználó ajtót nyit (ehhez megfelelő ajtózárszükség)
- **Reset clears:** ha a vezérlő resetálásra kerül, akkor az antipass back funkció inaktívvá válik az első kártya regisztrációjáig. Ezzel törlődik az éppen aktuális állapot, tehát ha éppen ki irányú kártyamutatás volt az utolsó, akkor azt követheti újra egy ki irányú kártyamutatás, de csak egyszer, mert utána újból az antipass back lesz érvényes.
- **Törlés 0:0-nál,** ha ez az opció kiválasztásra kerül, akkor a vezérlőn éjfélkor (00:00) resetálásra kerül az antipass back funkció aktuális állapota és a következő kártyamutatással indul újra.

FONTOS: A global antipass back funkció működéséhez a Jantar Server V7-nek vagy a Jantar Service V7-nek futnia kell, különben az összes felhasználó áthaladhat.

Block



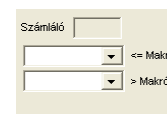
Ha néhány olvasót külső input segítségével blokkolni, majd később engedélyezni szeretnénk, akkor az **External block** előtti kis négyzetet be kell pipálni. Ennek köszönhetően a 2-es ajtó bemenő jele olvasók blokkolására használható. A blokkolás és a riasztó funkció nem használható egyszerre.

Az **Unblock for** kategória meghatározza azt az időperiódust, ameddig az olvasó működése engedélyezett, az aktív bemeneti jel után. Ha utóbbi aktív marad, akkor az olvasó is aktív marad.

NC External: lehetővé teszi a kontaktusok típusának beállítását.

Jelen

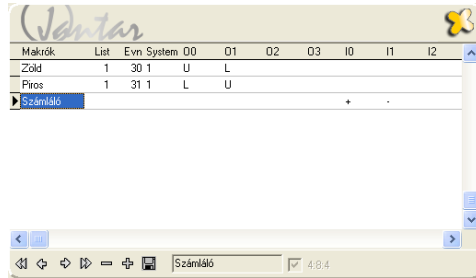
Lehetősége van arra, hogy a számlálja a be- és kilépéseket minden egyes vezérlőn. A makró meg kell írnia a Beállítások\Makró menüben. Ha a számláló kevesebb vagy ugyanannyi mint a Makró (<= Macro) akkor az első makró indul el, egyéb esetben (> Macro) a második makró indul el.



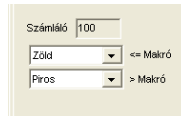
Példa: Vegyünk példának egy induktív hurkot a be- és kilépő autók számlálására egy garázsban. Ha a számláló kevesebb, mint 100, akkor a zöld (szabad jelzés) lámpa világít, egyébként pedig a piros (megtelt) A belépő hurok az 10-ra van csatlakoztatva, a kilépő hurok pedig az 11-re. A piros lámpát az O1, míg a zöldet az O0 vezérli.

- A makróknak a következőképpen kell kinéznie:



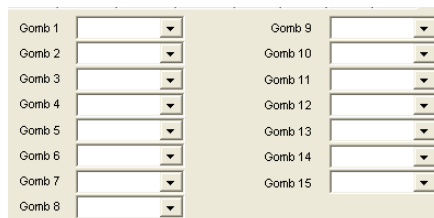


- A Beállítások\Rendszereszközök menüben a vezérlő beállításainál a start makróknak a "Számoló"-t kell beállítani
- A számláló értéke = 100, amit a Beállítások\Rendszereszközök menüben a vezérlő beállításainál a Jelen menüben kell beállítani, és ugyanitt állíthatóak be a vezérlő kimenetek makrói is (Zöld, Piros)



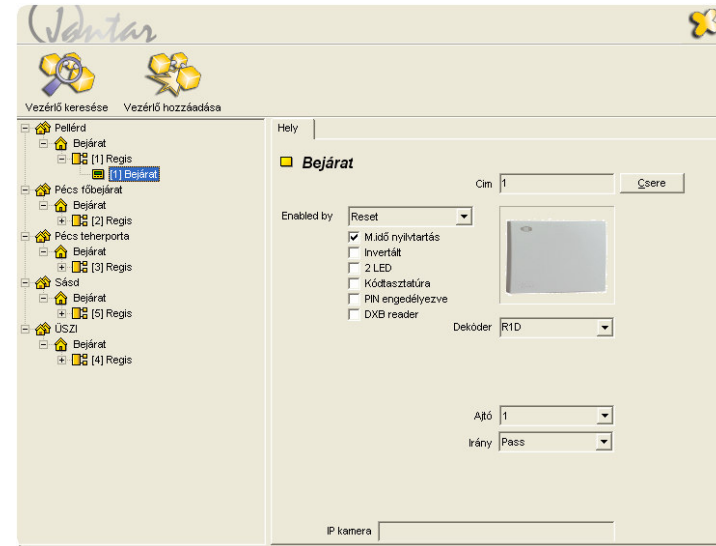
A számláló online is figyelemmel kísérhető a Monitor / Status / Jelen menüben

Gomb



Ez a funkciót általában a munkaidő-nyilvántartással együtt használják. Ha a felhasználó kiválaszt egy gombot és regisztrálja a kártyáját, akkor egy Makró végrehajtásra kerül. Ez hasznos lehet, ha például azt szeretnénk, hogy az Info gomb ne nyisson ajtót. A Makrókat a Beállítások\Makrók menüben kell beállítani.

Olvasók beállításai



Az olvasók beállításai:

- **Cím:** az olvasó címe azonosítja az olvasót.
- **Enabled by:** itt állíthatja be, hogy mely funkciók legyenek engedélyezve egy blokkolt olvasónál arra az időperiódusra, ami az **Unblock for** menüben be lett állítva.

Reset Keypad

Beállítás után engedélyezve (azonnal).

Enabled by a Wiegand reader with keypad and appropriate function for place settings.

External 1

Külső bemenő jel esetén engedélyezve (I2, door 2 switch), mint például induktív hurok vagy egyéb érzékelő.

External 2

Külső bemenő jel esetén engedélyezve (I3, door 2 sensor), mint például induktív hurok vagy egyéb érzékelő.

- **Dekóder:** itt állíthatja be, hogy melyik kártyaolvasó típust használja. Wiegand, Magnetic stripe vagy egyéb típusok közül választhat. Amint az olvasó típusát kiválasztja, annak paramétere automatikusan beállításra kerülnek



Parameter 0: A magnetic stripe olvasó esetében ez a kártya számának pozícióját jelöli a kódsorozatban (láncban). A Wiegand típusú olvasóknál protokoll számot használunk (26-bites a standard vagy 0, ha nem standard). Ha ez a szám 0 és 8 közötti értékre kerül beállításra, akkor az olvasó minden bitet olvas tekintet nélkül a hosszukra. Ha az utolsó bit is olvasásra került, akkor az összes bit eltolásra kerül jobbra a Parameter 0-ban meghatározott érték alapján. Az utolsó három byte lesz a kártya száma.

Parameter 1: A magnetic stripe olvasó esetében ez a beállítás határozza meg a kártya számjegyeinek a számát 1-11-ig terjedően. Wiegand olvasóknál, ha a parameter 0, 0-8-ig került beállításra, akkor itt beállíthatja, hogy hol található a kártyaszám. A vezérlő 3 byte-ot fog olvasni közvetlenül attól a byte-tól kezdve, ami a parameter 1-ben került meghatározásra.

- Ajtó: itt határozható meg, hogy az olvasó melyik ajtókimenetet aktiválja (Ajtó 1 a hardver eszközön a 00-hoz kapcsolódik stb.).
- Irány: itt állíthatja be az olvasás irányát. Ez különösen fontos az Antipass back funkció esetén.

Pass	Csak áthaladás vagy ha egy olvasót be-, és kiléptetésre is használnak egyszerre
Be	Beléptetés az objektumba
Ki	Kiléptetés az objektumból

Az olvasó funkciói:

- Munkaidő-nyilvántartás: ha kijelölésre kerül, akkor az ezen az olvasón rögzített események munkaidő-nyilvántartás szempontjából kerülnek rögzítésre.
- Invertált: egy közvetlen olvasó esetében megválaszthatja a bemenő jel polaritását.
- 2 LED: minden olvasónál rendelkezésre áll egy LED és egy szírnavezérlő vonal. Ezzel a beállítással megadhatja a vezérlőnek, hogyha a szíréna vonalat is LED vezérlésre kívánja használni. Ezzel a vonallal a riasztás jelezhető. Normál állapotban folyamatosan világít, ellenőrzés alatt lassan villog és gyors villogással jelzi, ha riasztást érzékel.
- Kódtasztatúra: ha R1W+K olvasója van és ez a funkció kiválasztásra kerül akkor az ajtó kimenetet a tasztatúra segítségével nyithatja, zárhatja és kapcsolhatja. A vezérlő a kódtasztatúra utasításait fogja végrehajtani a területre meghatározottak helyett.

- 1 – Nyit
- 2 – Nyitvatart
- 3 – Zár

4 – Toggle

A – Arm toggle (ha a riasztóközpont funkció engedélyezett)

- PIN engedélyezve: amennyiben a rendszerben egy átjárón az áthaladást PIN kóddal kívánja engedélyezni, úgy R1W+K olvasót kell használnia és az olvasón be kell pipálnia ezt az opciót.
- DXB reader: ha a kártyaolvasót a Populus 2 Dxb vezérlőhöz csatlakoztatjuk, akkor ezt az opciót be kell pipálni. (pl. kulcsmenedzser szekrény olvasója esetén)

FONTOS: a Direct (pl: R1D) és CPU (pl: R1W) típusú olvasók használata egy időben ugyanazon vezérlőn a **régebbi típusú vezérlők esetében** nem támogatott – információért kérjük forduljon a Jantar-hoz!

Ha mégis a fent említettek szerint jár el az olvasók nem fognak megfelelően működni. Rossz beállítás esetén hibaüzeneteket fog kapni a Táblaküldéskor. Ha a fizikai olvasók rosszul kerülnek párosításra, akkor a vezérlő azt hibajelzéssel mutatja a monitor menüben. A CPU olvasók, mindkét esetben rosszul fognak működni.

Vezérlő keresése

Az ugyanazon a kommunikációs vonalon levő vezérlők mindegyikének egyedi címe van. Ha több kommunikációs vonalal (hely) is rendelkezik, akkor először a baloldalon válassza ki a megfelelő helyet. Ha meg kell változtatnia a vezérlő címét, akkor először keresse meg azt a "<" (csökkenő címek) és ">" (növekvő címek) gombokkal. Ha a

JantarV7 választ kap a vezérlő címéről, megállítja a keresést. A címet manuálisan is megadhatja.

FONTOS: Ha az Ön szoftverében jelenleg bizonyos funkciók/gombok nem láthatóak, akkor ki kell választania a Rendszer\Konfiguráció menüben a „Haladó beállítások megjelenítése” opciót.

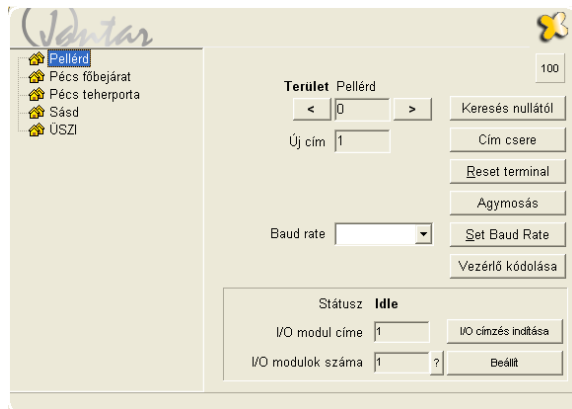
Keresés nullától: a vezérlő megtalálásának gyors módja, ha az adott kommunikációs vonalon csak egy vezérlő van csatlakoztatva.

Cím csere: A cím megváltoztatásához adja meg „Cím csere” gomb melletti mezőben az új címet, majd nyomja meg a gombot.

A **Reset terminal** gomb a meghatározott címen levő vezérlő resetálását hajtja végre. Ennek köszönhetően a korábban a vezérlőre leküldött adatok elvesznek, így resetálás után újra kell küldenie az adatokat.

Az **Agymosás** gombbal törölheti a vezérlő memóriáját és a címet alapértelmezetten 255-re állítja be.

FONTOS: az agymosás funkció használata a Populus 2 DxB vezérlők esetén szigorúan tilos! Használatával a vezérlők véglegesen elvesztik speciális beállításait!



Set baud rate: az alapértelmezett baud rate 19200bps.

Vezérlő kódolása: van lehetőség jelszóval védett kommunikációra az adatbázis és a vezérlő között. Azonban ha egyszer megad egy jelszót, a későbbiekben csak a jelszó ismeretében küldhet adatokat a vezérlőnek.

Az ablak alján látható menük az I/O modulok címzésére szolgálnak. E funkció részletes ismertetését megtalálja a Kulcsmenedzser rendszer felhasználói kézikönyvében.

FONTOS: Ha a baud rate értékét megváltoztatja egy vezérlőn, akkor az összes ugyanahhoz a helyhez tartozó vezérlőn meg kell ezt tennie,

FONTOS: a **Vezérlő kódolása** funkció használatával legyen óvatos, mert ha aktiválja, akkor a vezérlő minden esetben kérni fogja a jelszót, ha bármilyen módosítást hajt végre.

Vezérlő hozzáadása



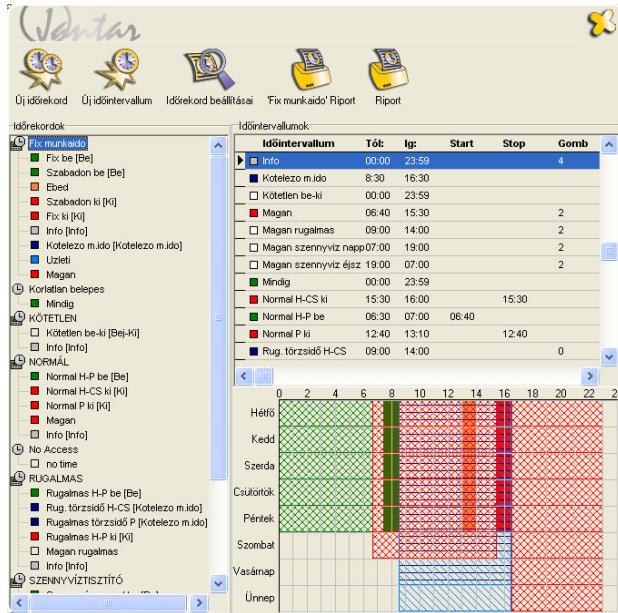
A **Vezérlő hozzáadása** gomb használatával is hozzáadhat a rendszerhez egy új vezérlőt. Ennek a gombnak a használata gyakorlatilag ugyanazt eredményezi, mint a jobb egérgombbal előhívható menü **Új vezérlő beiktatása** parancsa.

Beállítások\Időrekordok

Az időrekordokkal meghatározhatjuk, hogy a felhasználók mikor regisztrálhatnak. Használható úgy munkaidő regisztrálására, mint beléptetésre. Az Ön kényelme érdekében készítettünk néhány példát az időrekordokkal kapcsolatosan, amelyek jól illusztrálják, hogy miért a legalkalmasabb a JantarV7 rendszer az esetek többségében a munkaidő regisztrálására. A meglevő időintervallumokat kisebb módosításokkal néhány perc alatt az Ön számára megfelelő időtáblázatokká alakíthatja. A feladat egyszerű: az időintervallumok külön-külön meg lettek határozva, így később csak kombinálni kell azokat és be kell illeszteni az időrekordokba. Minden egyes időintervallumnak, ami a grafikonon megjelenik, külön beállíthatja a színét és a mintázatát. Az átfedések, jól elkülöníthetőek a fastruktúra-szerű ábrázolás miatt. Az időrekordok összeállításakor



könnyen azonosíthatunk minden eltérést és lehetséges hibát, az időintervallumokat ábrázoló grafikonnak köszönhetően.



Az időrekordok és időintervallumok

Az időintervallumok az időrekordok részeit képezik. Beállíthatjuk a nevüket, a regisztráció lehetséges idejét, egy szöveget, ami megjelenik a kijelzőn, az órák számát, egy kulcsot, szint, mintázatot ugyanúgy, mint ahogyan egyéb más paramétereket is.

Az időrekordok több időintervallumból állnak. Ezek az intervallumok könnyen létrehozhatóak, szerkeszthetőek vagy éppen törölhetőek. Az időrekordok teljes ábrázolására létezik egy fa struktúra, ami pontosan meghatározza az időintervallumok rendszerét. Az idő rekordok komplett grafikus megjelenítése egy diagramon látható.

Beléptetéssel kapcsolatos időintervallumok és időrekordok

A beléptető rendszereknél az időrekordok rendszerint sokkal kevésbé bonyolultak, mint a munkaidő-nyilvántartó rendszereknél. A továbbiakban, alapjaiban mutatjuk be, hogyan készíthetnek egyszerűen beléptetéssel kapcsolatos időintervallumokat és utána, hogyan kapcsolhatják azokat a Munkaidő-nyilvántartáshoz.

Új időintervallum létrehozása

Egy új időintervallum létrehozásához katteljén az egér jobb gombjával az időintervallum képernyőn és a megjelenő menüből válassza ki az Új időintervallum menüpontot.

Csak a következő mezőket kell kitöltenie:

- **Időintervallum:** az időintervallum neve. Ez látható lesz az idő rekordok között, ezért jó, ha olyan nevet választ, ami kifejezi annak tartalmát.
- **Tól:** az intervallum kezdő időpontja. 24 órás formátumban kell megadni. (pl. 06:00)
- **ig:** az intervallum záró időpontja. 24 órás formátumban kell megadni. (pl. 14:00)
- **Napok:** itt jelölheti meg, hogy mely napokon legyen érvényes az intervallum.

Készíthet például két intervallumot, ha azt szeretné, hogy az egyik hétfőtől-péntekig a másik pedig szombaton és vasárnap legyen érvényes.

FONTOS: ha az adott intervallumot csak beléptetésre használja, akkor a Típus mezőt hagyja üresen!

Időintervallumok szerkesztése

Válassza ki a szerkeszteni kívánt intervallumot és kattintson a jobb egérgombbal, majd a menüből válassza az Időintervallum szerkesztése menüpontot. Szerkesztheti úgy is az intervallumokat, ha duplán kattint az időintervallumra a jobb oldali listában vagy a fa struktúráján.

Időintervallumok törlése

Ha törölni szeretne egy időintervallumot, akkor az nem lehet hozzárendelve egyetlen idő rekordhoz sem. Ha mégis így lenne, a program figyelmeztetni fogja. Törléshez kattintson a jobb egérgombbal, majd a menüből válassza az Időintervallum törlése menüpontot.

Időintervallumok átnevezése

Válassza ki a szerkeszteni kívánt intervallumot, kattintson a jobb egérgombbal, majd a menüből válassza az Átnevezés menüpontot és adja meg az új nevet. Az időintervallum neve az időrekordok között is mindenhol meg fog változni.

Új időrekord létrehozása

Kattintson az időrekordok fa struktúrájára és válasszon ki egy idő rekordot. Nyomja meg a jobb egérgombot és válassza az Új időrekord menüpontot. Egy új fa csomópontot fog kapni „Új időrekord 1” névvel. Kattintson a névre annak megváltoztatásához.

FONTOS: amennyiben az újonnan létrehozott időrekordhoz nem rendel legalább egy időintervallumot, akkor az időrekordok menüből történő kilépéskor a létrehozott Új időrekord törlésre kerül.

Időintervallumok hozzáadása és eltávolítása az időrekordokhoz/-ból

Miután létrehozott néhány időintervallumot és időrekordot, az időintervallumokat hozzáadhatja az időrekordokhoz. Válassza ki a kívánt rekordot és kattintson az egér jobb gombjával, majd válassza az Időintervallum hozzáadása menüpontot.

Az idő intervallumoknak az időrekordok közül történő eltávolításához, kattintson az egér jobb gombjával a törölni kívánt időintervallumra és válassza az Időintervallum törlése menüpontot. Ekkor a kiválasztott időintervallum az időrekordok közül eltávolításra kerül.

Időrekord törlése

Válassza ki a törölni kívánt rekordot és kattintson az egér jobb gombjával, majd válassza az Időrekord törlése menüpontot.

Időrekord másolása

Az időrekordokat másolhatja is, ha egy már meglévőhöz hasonlóra van szüksége kis módosításokkal. Kattintson az eredeti időrekordon jobb egérrel és válassza az Időrekord másolása menüpontot. Az új időrekord ugyanazon a néven fog megjelenni csak egy „_” jel látható előtte. Az másolt időintervallumot átnevezheti a jobb egérgombbal elérhető menü segítségével.

Munkaidő-nyilvántartás, időintervallumok és időrekordok

A munkaidő-nyilvántartásra használt időintervallumok esetén sokkal több paramétert kell beállítanunk, mint az egyszerű beléptetéshez használt időintervallumoknál.

Időintervallumok

A munkaidő-nyilvántartás során használt időintervallumok beállításai az intervallum típusától is függenek.

- **Be:** ebben az intervallumban a dolgozó csak érkezhetsz.
- **Ki:** ebben az intervallumban a dolgozó csak távozhatsz.
- **Be-Ki:** ebben az intervallumban a dolgozó érkezhetsz is és távozhatsz is. Ezt főleg rugalmas munkaidő esetén használjuk. Ebben az esetben az adott napon az első kártyamutatás érkezésnek számít a következő távozásnak, és így tovább. A rendszer bent töltött időket összeadja.
- **Típusnév nélküli** (üres): olyan intervallumokra használható, mint pl. az ebéd, magánút, hivatalos távollét, stb.
- **Info:** megjeleníti a dolgozó munkaidejével kapcsolatos információkat a vezérlő LCD kijelzőjén, de a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos időket nem módosítja
- **Mégsem:** amennyiben JantarV7 programja mellett a Lunch ebédrendelő szoftvert is használja, e beállítás segítségével a dolgozó törölheti az utolsó rendelését a vezérlőn.(opció)
- **Kötelező munkaidő:** a késések és a korai távozások kiszámítására használható. Ebben az időintervallumban, a dolgozónak kötelezően a munkahelyen kell tartózkodnia. Figyelem ez csak egy virtuális idő, nem azonos a napi kötelező munkaidővel. Annak beállítását a későbbiekben ismertetjük.
- **Tarifa idő:** a regisztrált idő sávokba történő felosztására használjuk. Különböző műszakokat definiálhat, mint például délelőtti-, délutáni-, éjszakai műszak. A listák lekérdezésekor megnézheti, hogy az egyes dolgozók mikor és hány órát dolgoztak az egyes műszakokban. Ez hasznos lehet, ha a dolgozók



kiemelt bérezést kapnak a délutáni-, éjszakai-, ünnepnapokon stb. történő munkavégzésért. etc.

- **Automatic:** az előre tervezhető szabadság vagy betegszabadság stb. esetén használható. (Az esemény befejezésének ideje nyitott.)
- **Automatic insert:** az időintervallum végén automatikusan lezár.

A „Ki”, „Be-Ki”, és az „Automatic” időintervallum típusoknál lehetősége van Statisztikák hozzáadására is.

Hasonlóképpen megteheti ezt a „no type”(Típusnév nélküli) időintervallumokkal is – lásd folytatás.

Példa: hozzunk létre egy kilépési időt 17:00 és 22:00 közöttre, és válasszuk ki az „Üzleti út” statisztikát. A nap „Üzleti úttal” zárul és nem normál munkaidővel, ha a felhasználó a megadott intervallumon belül érkezik vissza.

A főbb beállítások bármely intervallum típusra a következők:

- **Időintervallum:** az időintervallum neve.
- **Szöveg:** a szöveg, amit az LCD kijelzőn szeretnénk megjelentetni.
- **Tól-ig:** mettől-meddig tartson az időintervallum.
- **Hétfő-Vasárnap; Ünnap:** mely napokon legyen érvényes az időintervallum.
- **Szín és mintázat:** kiválaszthatja a megfelelő színt és mintázatot az időintervallumok grafikonon történő vizuális megjelenítéséhez.

A különböző idők beállításai:

1. Be, Ki vagy Be-Ki

- o **Tól:** az intervallum kezdete.
- o **Ig:** az intervallum vége.
- o **Szöveg:** regisztráció esetén a kijelzőn megjelenő szöveg.
- o **Start:** fix Be időpont esetén kell beállítani. Itt lehet megadni, hogy a munkaidő mikortól induljon.

Példa: Ha a Be intervallumot 07:00-08:00 között határozza meg és a Startot 08.00-ra állítja be, akkor ha a dolgozó 07:00 és 08:00 között bármikor érkezik, a számláló 08:00-kor indul.

- o **Stop:** Fix Ki időpont esetén kell beállítani. Itt lehet megadni, hogy a munkaidő meddig tartson.

Példa: Ha a Ki intervallumot 15:00-16:00 között határozza meg és a Stopot 15:00-ra állítja be, akkor ha a dolgozó 15:00 és 16:00 között bármikor távozik, a számláló 15:00-kor leáll.

- o **Gomb:** ha gombot is rendelünk hozzá, akkor a dolgozónak a gombot is meg kell nyomnia az adott időintervallumban a regisztráláshoz.

FONTOS: a be és kilépések kezeléséhez szükséges be és ki intervallumokat külön időintervallumokként kell létrehozni. Tehát létre kell hoznia egy be intervallumot, ahol csak a „Start” időt adja meg és egy másik időintervallumot, ahol csak a „Stop” időt adja meg.

Az időintervallumok kerekítése

Az alábbi speciális jelölések segítségével kerekítheti a „Start” és a „Stop” időket:

1. $+[\text{idő}] = \text{valós idő} + [\text{idő}]$
2. $-[\text{idő}] = \text{valós idő} - [\text{idő}]$
3. $*[\text{idő}] = \text{valós idő} * [\text{idő}]$
4. $/[\text{idő}] = \text{valós idő} / [\text{idő}]$

Példa: Érkezés: 07:04

1. **Start:** +00:15
Kerekítés: 0 7:19-re
2. **Start:** -00:10
Kerekítés: 06:54-re
3. **Start:** *00:10
Kerekítés: 07:10-re
4. **Start:** /00:10
Kerekítés: 07:00-ra

2. Típusnév nélküli - intervallumok

- o **Tól:** az intervallum kezdete.
- o **Ig:** az intervallum vége.
- o **Szöveg:** a szöveg, amit az LCD kijelzőn szeretnénk megjelentetni.
- o **Autom. kezdet:** itt lehet megadni azt az időpontot, hogy mikor kezdődjön az intervallum, ha az első regisztráció megtörtént.

Példa: Ha 08:00-16:00 között egy Hivatalos távollét nevű intervallumot határozunk meg és az automatikus kezdetet 08:00-ra állítjuk be akkor, ha a dolgozó 10:00-kor regisztrál először a program az érkezést 08:00-nak veszi és 08:00-10:00-ig Hivatalos távollétnek számolja el.



- Aut.befejej: itt lehet megadni, hogy az intervallum mikor érjen véget, ha nem történik regisztráció.

Példa: Ha 08:00-16:00 között egy Hivatalos távollét nevű intervallumot határozunk meg és az automatikus befejezést 16:00-ra állítjuk be akkor, ha a dolgozó 10:00-kor Hivatalos távollétet regisztrál és nem jön vissza munkaidőben, a program a távozást 16:00-nak veszi és 10:00-16:00-ig Hivatalos távollétet számol el.

- Stop: itt adhatja meg, hogy az intervallum mikor érjen véget feltétel nélkül és folytatódjon magánútként.

Példa: Ha 13:00-14:00 között egy Ebédidő nevű intervallumot határozunk meg és a Stopot 14:00-ra állítjuk be akkor, ha a dolgozó 13.50-kor Ebédidőt regisztrál és 14:00 után érkezik vissza, a program 14:00-tól a visszaérkezésig eltelt időt magánútként számolja el. Ez hasznos lehet például akkor, ha meg akarjuk határozni azt az intervallumot, amikor a dolgozók elmehetnek ebédelni. Ez után az intervallum után viszont bent kell lenniük a munkahelyen.

- Maximum: maximálisan eltölthető idő az adott intervallumon belül (pl. ebédidő). Ha ténylegesen eltöltött idő több mint a maximum idő, akkor a többletet a program automatikusan Magánútként számolja el.
- Alkalmak száma: meghatározza, hogy az adott intervallumban, aznap hányszor regisztrálhat a dolgozó. Ha a Maximum limit hamarabb elérésre kerül, mint számlálóé, az intervallum nem használható tovább.

Példa: Ha 10:00-13:00 között egy Ebédidő nevű intervallumot határozunk meg, a Maximumot 00:30 percre és a számlálót 3-ra állítjuk be, akkor a dolgozó 3 alkalommal mehet ki Ebédidőre, de mindösszesen maximum 00:30 percre. Ha 30 percnél hosszabb ideig van ebédszüneten, akkor a program a többletet automatikusan Magánútnak számolja el.

- Gomb: ha gombot rendelünk egy intervallumhoz, akkor az adott intervallumban történő regisztrációhoz a dolgozónak a kártya felmutatása előtt meg kell nyomnia a hozzárendelt gombot is.
- Időregiszter: válassza ki a megfelelő Idő regisztert a listából vagy készítsen egy újat a Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás\Idő regiszterek menüben. Ha ledolgozott órákat az adott intervallumon

belül külön szeretné kezelni használhatja a szokásos Idő regisztereket.
Részleteket lásd. Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás\Idő regiszterek.

Példa: Ha a 16:00-20:00 közötti időt túlóráként szeretné elszámolni, állítsa be a „Tól” időpontot 16:00-ra, az „Ig” időpontot 22:00-ra és a Startot 16:00-ra, majd az „Időregiszterek” közül válassza ki a „Túlórá”-t. Ha a dolgozó 16:00 után, de 22:00 előtt távozik, akkor a program a 16:00 utáni időt túlóráként számolja el.

- Távozás hozzáadása: a normál távozási idő automatikus hozzáadása. Ez a funkció általában a Túlóra elszámolással kapcsolatos időintervallumoknál használható

3. Info

- Tól: az intervallum kezdete.
- Ig: az intervallum vége.
- Szöveg: a szöveg, amit regisztrációkor az LCD kijelzőn szeretnének megjelentetni.
- Gomb: válassza ki, mely gomb megnyomására mutassa a rendszer az adott információt a dolgozónak.

4. Mégsem

- Tól: az intervallum kezdete
- Ig: az intervallum vége
- Szöveg: a szöveg, amit regisztrációkor az LCD kijelzőn szeretnének megjelentetni.
- Gomb: válassza ki, melyik gomb szolgáljon a törlésre.

5. Kötelező munkaidő

- Tól: az intervallum kezdete. Ez után az időpont után a dolgozónak jelen kell lennie. A késői érkezés ettől az időponttól számít késésnek.
- Ig: az intervallum vége. A dolgozónak jelen kell lennie eddig az időpontig. Az ez időpont előtti távozás korai távozásnak számít.

6. Tarifa idő

- Tól: az intervallum kezdete.
- Ig: az intervallum vége.
- Ünnepp+: ha külön szeretné elszámolni az ünnepnapokon vagy bizonyos más napokon regisztrált órákat (pl ha az ünnepnap vasárnapon van) jelölje be az Ünneppnapot és az adott napot.



Példa: Ha az éjszakai műszakban ledolgozott órákat külön szeretné elszámolni, akkor alakítson ki egy intervallumot Tarifa idő típusal. Az intervallum minden nap 22:00-6:00 között érvényes. A riportban és az eseményszerkesztőben megkapja az éjszakai műszakban ledolgozott órák számát.

Az Időrekordok

A munkaidő-nyilvántartásnál az időrekordok hasonló módon működnek, mint a beléptetésnél. Csak arra kell vigyázni, hogy az összes munkaidő-nyilvántartásra használt olvasón az adott dolgozóval kapcsolatosan ugyanazok az időrekordok kerüljenek beállításra.

Időrekordok beállításai

Az időrekordok további beállításai az Időrekordok beállításai menüben találhatóak:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtő	Péntek	Szomba	Vasárna
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	00:00	00:00

Kalendárium []

Use [] ha a kötelező munkaidő=0

Éjszaka kezdete: 17:00:00

Éjszaka vége: 8:00:00

> 24h

Jantar V7
 13.12.2020
 Exit
 Balance : 100:01

OK Mégsem

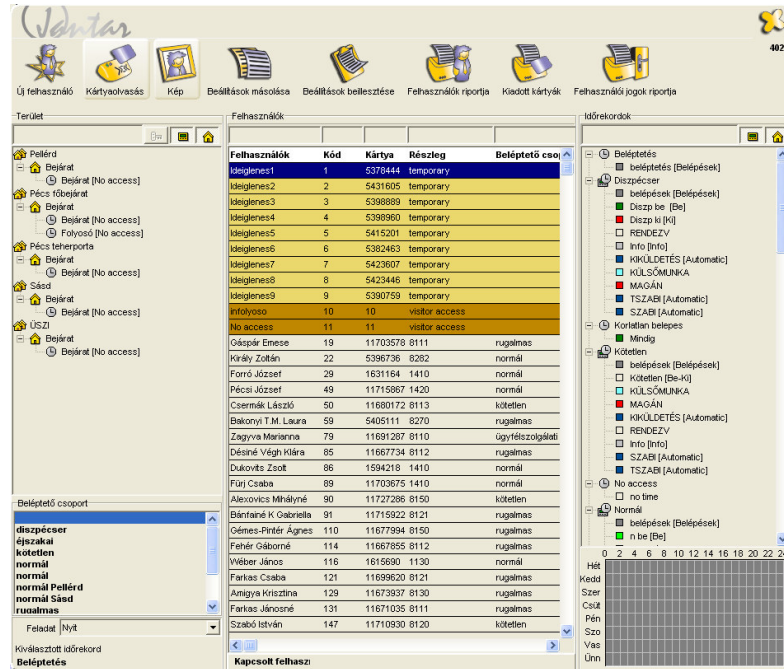
- **Kötelező munkaidő:** megmutatja, hogy a dolgozóknak naponta hány órát kell kötelezően ledolgozniuk. A JantarV7 támogatja a különböző kötelező munkaidőket akár a hét minden napjára.
- **Kalendárium:** kiválaszthatja a megfelelő kalendáriumot ehhez az idő rekordhoz. Lásd: Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás\Kalendárium. Ha semmit nem választunk ki, akkor a kötelező munkaidő beállításai lépnek érvényre.
- **Éjszaka kezdete:** Ha van éjszakai műszak és a felhasználó az „Éjszaka kezdete” után regisztrál belépést, akkor a program a munkaidő elszámolását nem 24:00-kor állítja le, hanem a felhasználó tényleges távozásakor.
- **Éjszaka vége:** Az éjszakai műszak esetén használható. Ha a felhasználó nem regisztrál kimenetet az éjszaka vége előtt, akkor ebben az időpontban lezárja a napját
- **>24h,** ha a felhasználó több, mint 24 órát dolgozik folyamatosan.

Jelölje be azokat a négyzeteket az LCD kijelző mellett, amelyik információkat regisztrációkor meg szeretné jeleníteni.

Beállítások\Felhasználók

Ebben a menüben létrehozhatja, szerkesztheti vagy éppen törölheti az egyes felhasználókat. Hogy a munkát amennyire csak lehet megkönnyítsük, a képernyőt 3 részre osztottuk. A baloldalon az olvasók és a munkaidő regisztrációk, a középső részben a felhasználók és a jobb oldali részben az időrekordok találhatóak. A hardverek és az időrekordok már be vannak állítva. Nekünk most már csak létre kell hoznunk a felhasználókat és hozzájuk kell rendelnünk a megfelelő időrekordokat az egyes olvasókon.

A belépési jogosultságok hozzáadása egyszerű. Csak meg kell fogni és át kell húzni az adott idő rekordot a kiválasztott olvasóra. Ha egy felhasználót már beállított, átmásolhatja a belépési jogosultságokat más felhasználókra is.



Használja a CTRL és SHIFT billentyűket, ha egyszerre több felhasználót is ki szeretne jelölni („CTRL + A” billentyűkkel az összes felhasználót kijelölheti egyszerre)

FONTOS: Ha egynél több felhasználót választott ki és a jobb egérgombbal elérhető menüsört szeretné megjeleníteni a kijelölés elvesztése nélkül, akkor a jobb egérgombbal kattintson a címsorra!

Tipp: Kattintson a címsorra, ha egy felhasználót név, kód, kártyaszám vagy a részleg neve alapján szeretne megtalálni. A kereséshez használja a címsor felett található üres mezőket.

Új felhasználók létrehozása

Több módon hozhat létre új felhasználókat.



Új felhasználó hozzáadása

Ha csak néhány felhasználót szeretne létrehozni, akkor annak a legegyszerűbb módja a következő: Klikkeljen a jobb egérgombbal a képernyő középső (felhasználók) részén és válassza az Új felhasználó hozzáadása menüpontot.

Adja meg a felhasználó nevét, a részleget, ahol dolgozik stb. A Kártya mezőt hagyja úgy, ahogy van, mert a kártya kódját később kell majd a kártya chipjéből beolvasni. A Kód a felhasználó beolvasási szekvenciája, amelyet a szoftver ad. Ezt a kódot soha nem szabad megváltoztatni, különben a hozzá kapcsolódó adatok el fognak veszni..

Tipp: ha rendelkezik R1U USB asztali kártyaolvasóval, akkor egy új felhasználó hozzáadása esetén azonnal hozzá is rendelheti a kártyát a felhasználóhoz. Ehhez nem kell más tennie, mint a felhasználó létrehozásakor mutassa meg a hozzárendelni kívánt kártyát az olvasónak és a kártya száma azonnal beíródik a megfelelő mezőbe.

A kártya típusa:

- **Master:** akkor is használható önállóan, ha a többi kártya csak egy másikkal együtt érvényes.

- Automata funkció: automatikus funkciókra használjuk, lásd Automatikus ajtónyitás/zárás funkció.
- Kódtasztatúra: a kártyakód ebben az esetben egy szám vagy kódsorozat a kódtasztatúrán.
- Elrejt: a Front Desk-nél használatos, ez a kártya nem kerül listázásra ideiglenes kártyaként.
- Kártyakövetés: ha egy kártya mozgását nyomon szeretnénk követni a rendszerben, akkor ezt a típust kell választanunk. Ha a figyelő kártya regisztrálásra kerül bármely kártyaolvasón a rendszer azonnal figyelmeztet.

Kapcsolt felhasználó: a felhasználói kapcsolat kódja. Ha a felhasználók kapcsolódása a vezérlőn engedélyezett, akkor az egyik felhasználó csak abban az esetben tudja kinyitni az ajtót a kártyájával, ha a kapcsolt kártya/kártyák is regisztrálásra kerül/kerülnek. Azon felhasználók, akiknek a kártyája Master típusúra került beállításra, alapesetben egyedül is nyithatnak ajtót (kapcsolt felhasználó beállítása mellőzhető).

Ha az **Érvényes** mezőt bejelöli és meghatározza azt az időpontot, amíg a kártya érvényes, akkor az időpont lejáta után a kártya nem nyit ajtót és „Lejárt” felirattal rögzíti az eseményt. Ki kell választania a megfelelő kártyahosszt a vezérlőn (legalább C+G+TL+V). A lejárt kártyával rendelkező felhasználók sárga színnel kerülnek megjelölésre a felhasználók listájában.

Derváli Szilvia	29990	11699701	8121	rugalmas
Demo Péter	12	14879352	adminisztrátor	

Ha az adott kártyát munkaidő-nyilvántartásra is szeretné használni, jelölje be a kis négyzetet a szöveg mellett.

Kártya típusa	Évhez	2009
Kapcsolt felhaszn.	Szabadság	0 [nap] 0 [órák]
<input type="checkbox"/> Érvényes: 2009.04.01.	Múlt évi szab.	0 [nap] 0 [órák]
<input checked="" type="checkbox"/> M. idő nyilvántartás:	Kalendárium	
Ujjlenyomat	Áthozat [max]	00:00
	<input checked="" type="checkbox"/> +/- Áthozat	
	Túlóra [max]	00:00

A munkaidő-nyilvántartással kapcsolatban megjelenő mezők a következők:

- Évhez: az az év, amelyre a további beállítások érvényesek lesznek.

- Szabadság: az adott évre vonatkozó szabadság napokban és órákban egész évre meghatározva. (Magyarországon az órák beállítása nem szükséges)
- Múlt évi szabadság: az előző évre vonatkozó szabadság napokban és órákban
- Kalendárium: itt kiválasztható egy korábban már létrehozott kalendárium. Például ha az adott dolgozó nem szokványos munkarendben dolgozik, hanem mondjuk munkaidőkeretben, akkor a Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás\Kalendáriumok menüben létrehozhat új kalendáriumot a részére. (Lásd: Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás c. részben)
- Áthozat[max]: itt maximálhatja a következő hónapra átvihető órák számát.
- +/- Áthozat: ha nincs megjelölve, akkor csak a plusz órák vihetőek át a következő hónapra, a mínuszok nem.
- Túlóra [max]: itt állítható be, hogy maximum hány óra kerüljön át a hónap végén automatikusan a túlóra elszámolásba. A hónap végén a túlórák így a szaldóból automatikusan átkerülnek a Túlórák közé.


FONTOS: Ha használni szeretné a munkaidő-nyilvántartási funkciót, akkor a jelölőnégyzetet ne felejtse el bepipálni!

A felhasználók kártyáinak beolvasása

Minden kártyának van egy egyedi chipbe írt vagy mágnescsíkon elhelyezett kódja. Miután beolvasta a kártya számát, hozzá kell adnia a kártyabirtokoshoz. Ha a felhasználókat már létrehozta, akkor a feladat a következő:

1. Válassza ki azt az olvasót, amin be fogja olvasni a kártyát.
2. Válassza a ki a felhasználót

3. Nyomja meg a  Kártyaolvasás gombot.

4. Mutassa meg a kártyát az olvasónak.
5. A kártyaolvasás befejezéséhez nyomja meg újra a  Kártyaolvasás gombot

Ha egyszerre több kártyát szeretne beiktatni, egyszerűen mutassa meg egymás után a kártyákat az olvasónak. A program automatikusan a következő felhasználóra ugrik. Vigyázzon, hogy ne írjon felül már létező kártyakódokat!

Tipp: Ha rendelkezik R1U asztali USB kártyaolvasóval akkor felhasználó szerkesztése menüben egyszerűen csak mutassa meg a kártyát az olvasónak, a kártyaszám automatikusan beíródik a megfelelő mezőbe.

Ujjenyomat hozzárendelése a felhasználóhoz

Ha ujjenyomatot szeretne hozzárendelni egy kiválasztott felhasználóhoz először be kell állítania a RendszerKonfiguráció menüben az ujjenyomat bevitelre használt R5W olvasó egyedi címét. (ID) A cím az eszköz hátulján található. Nem lehet megváltoztatni.

The screenshot shows the 'Alapbeállítás' (Basic Settings) tab in the Jantar software. The settings are as follows:

- Cég: Jantar Hungary
- Kép: C:\Program Files\Jantar\JantarV7\Pictures\
- IP Camera Directory: C:\Program Files\Jantar\IPCamera\
- Export: C:\Program Files\Jantar\JantarV7\Export.csv
- Tavaszi: 3, Export delimiter: ;
- Ősz: 10, Log level: 3
- Nyelv: HU, USB Table reader: COM8
- Az új bevitelhez haszn. R5W ID-je: 11
- Események láthatóak kicsiben
- Haladó beállítások megjelenítése

Buttons: OK, Mégsem

A Rendszereszközök menüben a kiválasztott Populus terminálhoz rendeljen R5W olvasót a Dekóder menüből. Az **R5W ID** mezőbe írja be az adott Populus fizikai címére (1-4-ig lehet) bekötött **R5W** olvasó **ID** számát.

FIGYELEM! Ugyanazt az olvasót használhatja beléptetésre és ujjenyomat beolvasására egyaránt, de egy rendszerben egyszerre csak egyet választhat ki ujjenyomat-adatbevitelre!

The screenshot shows the 'Ujjenyomat1' (Fingerprint 1) configuration window. The settings are as follows:

- Enabled by: Reset
- Cím: 2
- M.kód nyitvatartás
- Invertált
- 2 LED
- Kódokszabtatás
- Dekóder: R5W
- Álló: 2
- Írány: Pass
- R5W ID: 18
- R5W kommunikáció

Buttons: OK, Mégsem

A fenti beállítások után kattikjen az **R5W Kommunikáció** gombra. Itt állíthatja be, hogy az Ön által installált R5W olvasó önálló kommunikációs, RS485-ös adatbusza hol/hogyan csatlakozzon a szerverhez

The screenshot shows the 'R5W kommunikáció' (R5W Communication) configuration window. The settings are as follows:

- Soros port: COM1
- Baud: 19200
- Csatlakozás típusa:
 - Local COM
 - Spider
- Mód:
 - Identifikáció
 - Verifikáció
- Biztonság:
 - Nagyon magas
 - Magas
 - Közepes
 - Alacsony
 - Nagyon alacson
 - Nincs

Buttons: OK, Mégsem

A csatlakozás típusát és paramétereit az Ön rendszerének jellemzői alapján kell beállítania. A **Módnál** válassza a **Verifikáció** és a **Biztonságnál** pedig a **Közepes** opciókat a rendszer optimális működtetéséhez.

Ha a fentieket beállította, akkor a Beállítások\Felhasználók menüben a következő módon rendelheti hozzá a kiválasztott felhasználóhoz a megfelelő ujjlenyomatot:

1. Nyissa meg a **Felhasználó szerkesztése** menüt és kattikjen az ujjlenyomat gombra. Ekkor a következő ablak jelenik meg a képernyőn:



2. Válassza ki, hogy melyik ujjat kívánja beolvasni, majd nyomja meg az Ujj bevitele gombot! A már korábban beolvasott ujjaknál egy zöld négyzet jelenik meg. Egy felhasználóhoz akár több ujjlenyomat is felvehető.
3. Az Ujj bevitele gomb megnyomása után a következő felirat jelenik meg:



4. Ekkor helyezze az ujját az ujjlenyomat olvasó szenzorára úgy, hogy a szenzor alsó szélénél elhelyezkedő kis kiálló perem pontosan az első ujjpercnél levő hajlatba essen és tartsa ott addig, amíg a rendszer nem kéri, hogy vegye el az ujját:



FONTOS: Ne nyomja rá erősen az ujját az érzékelőre, mivel az elég érzékeny, így érintésre is megfelelően leolvassa az ujjlenyomatot.

5. Ha helyesen járt el, akkor a következő kép jelenik meg az ablakban:



Az ábrán látható a beolvasott ujjlenyomat képe, illetve a beolvasás sikerességével kapcsolatos információk:

Minőség: azt mutatja meg, hogy milyen minőségű képet tudott készíteni az ujjlenyomat olvasó.

Tartalom: azt mutatja meg, hogy a beolvasott ujjlenyomatból származó információk mennyire használhatóak

Ha a minőségre kapott érték nem éri el az 50%-ot akkor meg kell ismételni az ujjlenyomat beolvasását. Az ideális érték 65% felett van.

Példa: az alábbi képen egy sérült ujjlenyomat látható



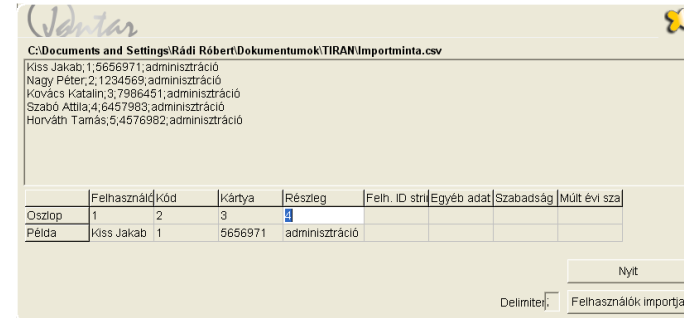
FONTOS: A beolvasott ujjlenyomat kép adatvédelmi okokból csak az OK gomb lenyomásáig látható és a továbbiakban semmilyen formában nem nyerhető ki a programból!

FONTOS: Javasoljuk, hogy minden egyes felhasználó esetén legalább két – különböző kézről származó - ujjlenyomat mintát olvasson be annak érdekében, hogy az ujjlenyomatok fizikai sérülése esetén is zavarmentesen működhessen a rendszer a másik ujj használatával.

Felhasználók importálása Excel-ből CSV fájlokkal

CSV fájlok segítségével felhasználókat importálhat a JantarV7-be. CSV= comma separated value (pontosvesszővel tagolt érték fájl). Ez egy standard ASCII szövegfájl, ami különböző értékekből áll, melyek vesszővel elválasztásra kerültek egymástól. Majdnem minden az Excel-hez hasonló program támogatja a CSV formátumot. Amennyiben a felhasználók adatai Excel táblában állnak rendelkezésére, mentse el azokat CSV fájlként.

A felhasználók importálásához kattintson a jobb egérgombbal a felhasználók ablak középső részén és válassza a **Felhasználók importja** menüpontot



A CSV fájl kereséséhez használja a **Nyit** gombot. A Delimiter mezőbe írja be a megfelelő elválasztójelet. Általában ez a vessző (,) vagy a pontosvessző (;) szokott lenni. Adja meg az oszlopok sorszámát a felhasználó, kód, kártya stb. alatt. Például, ha a felhasználó neve az első oszlopban található, akkor írjon be egy 1-est. Ha a helyes oszlop sorszámot adta meg és a megfelelő elválasztó jelet használta, akkor a példa sorban az adatok az első felhasználóval kezdődnek. Az importálás indításához nyomja meg a **Felhasználók importja** gombot!

FONTOS: A CSV fájl készítésénél ne adjon nevet az egyes oszlopoknak, amelyek az importálni kívánt adatokat tartalmazzák, mert ebben az esetben hibás lesz az importálás, mivel a program a fejléct tekintené első felhasználónak!

Felhasználók szerkesztése

Jelölje ki a szerkeszteni kívánt felhasználót, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Felhasználó szerkesztése** menüpontot. Dupla kattintással a felhasználón ugyanazt a menüpontot sokkal gyorsabban is elérheti.

Felhasználók törlése

Jelöljön ki egy vagy több felhasználót, akit törölni szeretne, majd nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Felhasználó törlése** menüpontot. A felhasználók visszavonási lehetőség nélkül törlésre kerülnek az adatbázisból.

Beléptetési és munkaidő-nyilvántartási jogosultságok hozzáadása a felhasználókhöz

Belépési jogosultság hozzáadása egy felhasználóhoz



Jelölje ki azt a felhasználót, akinek belépési jogosultságokat szeretne adni, egy adott helyre. Válassza ki az időrekordot a jobb oldali időrekord fán. Fogja meg és húzza át az időrekordot a baloldalon található megfelelő olvasóra (bal oldalon az olvasókat tartalmazó fa struktúrán). Az időrekord olvashatóvá válik az olvasó mellett, ami jelzi, hogy az adott felhasználó nyithatja-e a szóban forgó ajtót.

Ha a területre húzza át az időrekordot, akkor az adott területhez, ha az objektumra, akkor az adott objektumhoz tartozó összes olvasóra érvényes lesz az időrekord.

Belépési jogosultság hozzáadása több felhasználóhoz

Jelölje ki azokat a felhasználókat, akiknek belépési jogosultságokat szeretne adni és a továbbiakban, ugyanúgy járjon el, mint egy felhasználó esetén.

Egy felhasználó belépési jogosultságainak másolása

Jelölje ki a másolni kívánt felhasználót és nyomja meg a CTRL+C billentyűket vagy a Beállítások másolása gombot a képernyő felső sorában, esetleg klikkeljen jobb egérgombbal és válassza a **Beállítások másolása** menüpontot. Jelölje ki a felhasználó(ka)t, aki(k)nél be szeretné illeszteni a másolt beállításokat, majd nyomja meg a CTRL+V billentyűket vagy a Beállítások beillesztése gombot, esetleg klikkeljen a jobb egérgombbal és válassza a **Beállítások beillesztése** menüpontot.

Különböző feladatok vagy makrók

Mielőtt elkezdené az időrekordokat az olvasókhoz rendelni, válassza ki a legördülő listából a megfelelő feladatot. (képernyő bal alsó sarkában: Feladat). Alapértelmezettként a Nyitás kerül beállításra. Ha bármilyen egyéb feladatot rendel hozzá a felhasználóhoz, akkor annak a neve megjelenítésre kerül az adott olvasónál a fa struktúrán a hozzárendelt időrekorddal együtt.

Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos időrekordok hozzáadása a felhasználókhoz

Kövesse a belépési jogosultságok hozzáadásánál leírtakat és adja hozzá a munkaidő-nyilvántartási rekordokat a munkaidő-nyilvántartást végző olvasókhoz.

FONTOS: A munkaidő-nyilvántartáshoz tartozó felhasználók esetében minden – munkaidő-nyilvántartást végző – olvasón ugyanazokat az időrekordokat kell beállítani.

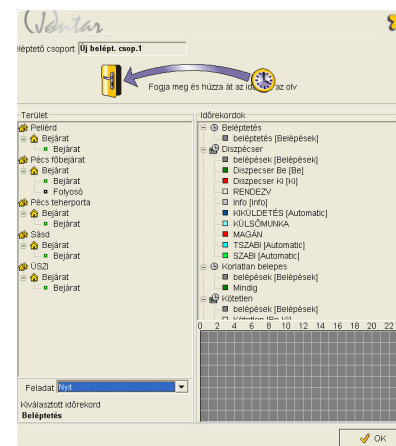
Beléptető csoportok

Abban az esetben, ha több olyan felhasználó is használja a beléptető rendszert, akik minden eszközön azonos belépési jogosultsággal rendelkeznek, létrehozhat ún. „Beléptető csoportokat”. Ha ezt megteszi, akkor az egyes felhasználókat csak hozzá

kell adnia a kiválasztott beléptető csoporthoz, és nem kell minden egyes eszközön egyenként meghatározni a belépési jogosultságokat.

Új beléptető csoport létrehozása

A felhasználók menüben klikkeljen jobb egérgombbal bármelyik felhasználó nevére és a felugró menüből válassza az „Új belépt.csopt” menüpontot.



Az előugró ablakban megadhatja a beléptető csoport nevét és beállíthatja, hogy a csoporthoz tartozó összes felhasználó milyen jogosultságokkal rendelkezzen az egyes belépési pontokon. Ehhez nem kell mást tennie, mint a jobb oldali mezőben kijelöli a kívánt időrekordot és a baloldali fa struktúrán a jobb egérgombbal elérhető menü segítségével hozzárendelni a kiválasztott olvasóhoz. Akár minden egyes olvasón eltérő jogosultságokat rendelhet a felhasználókhoz. Ha kész van a beállítással, nyomja meg az „OK” gombot. Az igényeknek megfelelően több beléptető csoport is létrehozható a fent említett módon.

Felhasználó hozzáadása a beléptető csoporthoz

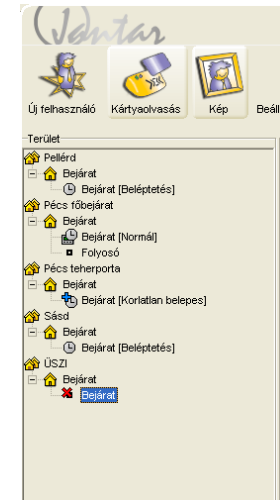
A felhasználók menüben klikkeljen duplán a kívánt felhasználóra, így megjelenik a „Felhasználó szerkesztése” menü. A beléptető csoport mező legördülő menüjéből válassza ki a korábban létrehozott Beléptető csoportot, majd klikkeljen az „OK” gombra. Ezzel hozzárendelődnek a felhasználóhoz a Beléptető csoportban előre beállított jogosultságok.



The screenshot shows the 'Beléptető csoport' (Login group) configuration for user 'Demo Normál'. The form includes fields for 'Kód' (12), 'Kártya' (11678170), 'PIN', and 'Részleg' (test). A dropdown menu for 'Beléptető csoport' is open, showing options like 'normál', 'normál Pellérd', 'normál Sásd', 'rugalmas', 'szennyvíztelepi', 'víztermelési', 'éjszakai', and 'ügyfélszolgálati'. Other fields include 'Kártya típusa', 'Évhez' (2008), 'Kapcsolt felhasznál.', 'Szabadság' (26 [nap] 0 [órák]), 'Múlt évi szab.' (0 [nap] 0 [órák]), 'Érvényes' (1899.12.30.), 'Midő nyilvántartá', 'Kalendárium', 'Áthozat [max]' (00:00), '+/- Áthozat', and 'Túlóra [max]' (00:00). Buttons for 'Ujjlenyomat', 'OK', and 'Mégsem' are visible.

Eltérés a beléptető csoporttól

Van lehetőség arra is, hogy az egyes felhasználók belépési jogai annak ellenére eltérjenek egymástól, hogy azonos beléptető csoportba tartoznak. Ha már hozzáadott egy felhasználót egy adott beléptető csoporthoz, akkor nincs más teendője, mint megváltoztatni a kívánt eszközön a felhasználó jogait "A belépési jogosultság hozzáadása egy felhasználóhoz" c. részben leírtak szerint.. Ebben az esetben a megváltoztatott belépési jog kivételével minden egyéb jogosultság változatlan marad. Ahol a beléptető csoporthoz képest plusz joggal rendelkezik a felhasználó ott egy zöld + jel lesz látható az olvasón, ahol pedig kevesebb joga van a csoporthoz képest ott egy piros X.



Beléptető csoport szerkesztése, törlése

Klikkeljen jobb egérgombbal a szerkeszteni vagy törölni kívánt beléptető csoportra baloldali alsó mezőben található listán, majd válassza ki a megfelelő menüpontot (szerkesztés, törlés, új beléptető csoport)

Szabadság, múlt évi szabadság, áthozat, túlóra beállítása több felhasználónál

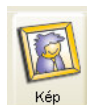
A szabadságot, múlt évi szabadságot és egyéb a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos paramétert egyszerre több kiválasztott felhasználónál is beállíthat. A beállítások módosításához klikkeljen a középső, Felhasználók panelen jobb egérgombbal és válassza a „Szabadnapok, plusz menüpontot”.

Automatikus ajtónyitás/-zárás funkciók

Egyes ajtók automatikusan nyithatóak/zárhatóak. Ilyen esetben létre kell hoznunk egy virtuális „felhasználót” és a kártya típusánál válasszuk az **Automata funkciót**. Ezután automatikusan nyitni/zárni kívánt ajtóhoz rendelt olvasón rendeljük hozzá a megfelelő időrekordot a virtuális felhasználónkhoz.

A felhasználók fotója

Minden egyes felhasználóhoz hozzárendelhetjük annak fotóját, ami a különböző képernyőkön látható (a monitoron a felhasználóval kapcsolatos bármely esemény rögzítésekor, az eseményszerkesztőben stb.). Ehhez BMP vagy JPG képfarmátumok használhatóak. A képek egy könyvtárban kerülnek eltárolásra (lásd. Rendszer\Konfiguráció) A képfájl elnevezésének meg kell egyeznie a felhasználó nevével vagy a kódjával. A képek kisablakban történő megtekintéséhez, nyomja meg a kép gombot.



Példa: Ha a felhasználó neve „Kiss János” akkor a képfájl neve „Kiss János.bmp” vagy „Kiss János.jpg” kell hogy legyen. Ha a kódot használjuk és a Felhasználó kódja pl 23, akkor a képfájl neve „23.jpg” vagy „23.bmp”.

FONTOS: A képfájl elnevezése során ügyeljen a kis- és nagybetűkre, valamint az ékezetes betűkre is mivel ez a funkció karakter érzékeny, tehát a képfájl nevének karakterre meg kell egyeznie vagy a felhasználó nevével vagy a kódjával.

Listázás

Azokból a felhasználókból, akikkel sokat dolgozik, készíthet listát is. Klikkeljen a jobb egérgombbal és válassza a Lista \ Új lista menüpontot, majd a CTRL+N billentyűvel hozzáadhatja a kívánt felhasználókat a listához. A felhasználók listába történő átrakásának van egy másik gyorsabb módja is: írja be a Részleg mezőbe a “:” jelet

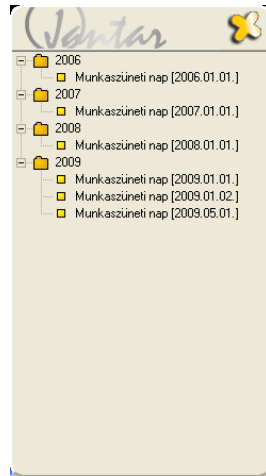
Beállítások\Ünnepek

Maximum 64 Ünnepnep meghatározására van lehetősége (minden egyes évre előre). A jobb egérgomb megnyomása után, ha a listából az **Új ünnep hozzáadása** menüpontot választja, akkor létrehozhat egy új ünnepnepot.

Győződjön meg róla, hogy a beléptetés naprakész és pontos e! Különben előfordulhat, hogy egy Ünnepnep egybeesik valamelyik munkanappal és a program minden dolgozónak engedélyezi a belépést, mintha szokásos munkanap lenne.

A menüpontok lehetővé teszik az Ünnepnepok másolását is az adott évről a következőre, amivel némileg könnyebbé válik az Új ünnepek hozzáadása funkció. Azonban, ha néhány Ünnepnep az év nem ugyanazon napjára esik (lásd Húsvét, Pünkösd), akkor azokat manuálisan kell beállítania.





Új ünnep hozzáadása

Nyomja meg a jobb egérgombot és válassza az **Új ünnep hozzáadása** menüpontot.



Adja meg az **Ünnep** nevét és **Dátumát!** A dátumot a naptárból is kiválaszthatja. Ha duplán kattint a naptár megfelelő napjára, akkor az a dátum mezőbe kerül másolásra.



Ünnepek szerkesztése

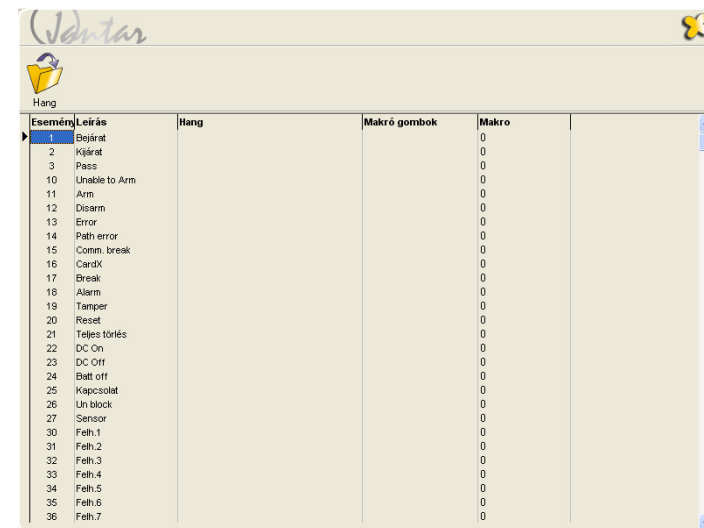
Az **Ünnepek szerkesztése** menü (vagy az adott Ünnepnapon történő dupla kattintással) segítségével megváltoztathatja az Ünnepnep nevét és dátumát.

Ünnep törlése

Jelölje ki a törölni kívánt Ünnepet, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza az **Ünnep törlése** menüpontot. Ha valamelyik évre kattint, akkor az adott évet és a hozzá tartozó összes Ünnepet törölheti egyszerre.

Beállítások\Események

Ebben a nézetben lehetősége van egy kis szöveg beszúrására, amivel leírhatja az egyes eseményeket. Ugyanakkor lehetőség van arra is, hogy kíséző hangot rendeljen az egyes eseményekhez, ami a Monitor nézetben lesz hallható.



Esemény: az esemény sorszáma.

Leírás: az egyes események itt írhatóak körül.

Hang: itt „wav” formátumban előre felvett hangüzeneteket állíthat be az egyes eseményekhez

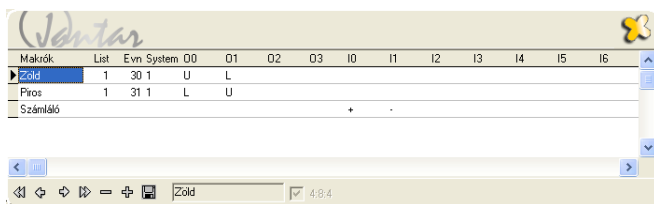


A Hang gomb lehetővé teszi, hogy az éppen kiválasztott eseményhez hangot rendeljen a számítógép valamelyik könyvtárából.

Csak az audio fájlokat tartalmazó alapértelmezett könyvtár használható.

Az események között a Felhasználó 1-től a Felhasználó 8-ig események foglaltak a feladatok és makrók számára. Amennyiben azokat használni kívánja, változtassa meg a nevüket a megfelelő névre. Ha a Rendszer/Konfiguráció menüben megváltoztatja a nyelv beállításait, akkor az összes esemény leírása vissza fog állni az alapértelmezett szövegre.

Beállítások\Makrók



Olyan speciális igényeket programozhat be a makrókkal, mint például az, hogy ugyanazon az olvasón a különböző kártyák különböző ajtókat nyissanak.

- **Makrók:** a programban használt makró neve.
- **List:** Ha ez az érték 1, akkor a programban bárhol használható, ha 0, akkor csak az adott helyen.
- **Evn:** az események száma, amelyek rögzítésre kerülnek, ha a makro végrehajtásra kerül, ha ez az érték 0, akkor semmilyen esemény sem kerül rögzítésre.

- **System:** jelenleg csak az olvasók száma határozható meg.

00..03 Kimenetek

1...9999 kimeneti idő secundumban

T kapcsoló kimenet, Bistabil, Toggle

U nyitás kimenet

L zárás kimenet

A hozzáadott idő az aktuális impulzushoz

10..17 Bemenetek

Ha ezt a funkciót makróval írjuk le, akkor a nevezett makró az adott bemenet aktiválása után végrehajtásra kerül.

S rendszer visszaállítási parancs

A aktív állapot (NO kontaktus aktív, ha zárt állapotban van, NC kontaktus aktív, ha nyitott állapotban van)

R inaktívtól-aktívig növekszik (csak a széleken)

F aktívtól-inaktívig csökken (csak a széleken)

T0..T3 Időzítők

Ha az időzítő 'Makró'-val kerül beállításra, akkor az említett makró az időzítő lefutása után elindul, ha korábban nem került törlésre.

1...9999: idő secundumban az új makróhoz

C időzítő törlése

R1..R4 Olvasók

Ellenőrizheti az olvasók állapotát.

E olvasó engedélyezése

D olvasó tiltása

U olvasó feloldása

B zümmer, rövid hang

W figyelmeztető hang(rövid) minden másodpercben

A riasztó hangjelzés (hosszabb) minden másodpercben

Ha a hangjelzéseket használja, akkor az olvasó számát meg kell adnia a Rendszer mezőben, különben minden olvasó hangjelzést fog generálni

Beállítások\Munkaidő-nyilvántartás

Ebben a menüpontban találja meg a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatban a statisztikákra és az időregiszterekre vonatkozó beállításokat.

Statisztikák



A statisztikákat a munkanapok típusainak körülírására használjuk. Például készíthet statisztikákat normál munkaidőre (statisztika: NORM), szabadságra (statisztika: SZA), betegsége (statisztika: BET) stb. A bérlistán található statisztika összegzés, hogy az egyes munkanapokra, milyen módon jár a fizetés.

Statisztika	Leírás	Pozíció	Ikon
	Szombat/Vasárnap	1	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\freeday.ico
0003	Nem jött vissza	2	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\alLSON.ico
BET	Betegség	3	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\doctor.ico
E000	Nem regisztrált	4	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\inapakasmall.ic
E001	Csak be	5	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\onlyEntry.ico
FIRT	Bioszor	6	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\Cloud.ico
MSZA	Múlt évi szab.	7	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\oldholiday.ico
NORM	Munka idő	8	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\OKsmall.ico
SZA	Szabadság	9	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\holiday.ico
UNN	Ünnep	10	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\Figusa01.ico
UZL	Uzleti út	11	C:\Program Files\Jantar\Btmaps60\Plane.ico

Minden statisztikának van egy rövid neve, leírása, néhány beállítási lehetősége arra vonatkozóan, hogyan számolja el a regisztrált órákat, és egy a programban használatos ikonja, ami grafikusán jeleníti meg a statisztikát.

Új statisztika létrehozása

Egy új statisztika létrehozásához nyomja meg a jobb egérgombot a statisztika képernyőn és válassza az **Statisztika hozzáadása** menüpontot

Állítsa be a következő paramétereket:

- **Statisztika:** a statisztika rövid elnevezése (legfeljebb 4 karakter lehet).
- **Riport:** válassza ki az opciók közül, hogy az adott statisztikát látni akarja-e a nyomtatott riportban vagy sem. Ha az lgen+kötelező munkaidő opciót választja, akkor a riportban szereplő órák a kötelező munkaidőnek felelnek meg.
- **Leírás:** a statisztika hosszú elnevezése.
- **Órák:** milyen regisztrált órák kerüljenek elszámolásra ezzel a statisztikával.
- **+ Statisztika:** az aktuális statisztikából átadhatja az órákat az itt kiválasztott statisztikába. Ez lehetővé teszi Önnek, hogy 3 statisztikából egyet készítsen.
- **Ikon:** itt választhatja ki, hogy az eseményszerkesztőben milyen ikon jelenjen meg a statisztika sorában.
- **Export:** ha bejelöli, akkor a statisztika a JantarV7Export.CSV fájlba kerül exportálásra.

- **Felülír:** ha ez az opció be van pipálva az azt jelenti, hogy ez a statisztika automatikusan felülíródik egy másik statisztikával. Például, ha éppen szabadságon van valaki, de mégis bejön dolgozni, akkor a Szabadság statisztika felülíródik a Normál munkaidő statisztikával.

Órák beállításai:

- **Nem:** az órák nem számítanak munkaidőnek.
- **Valós órák:** minden regisztrált óra munkaidőnek számít.
- **Valós órák + nem számolt statisztika:** minden regisztrált óra munkaidőnek számít, de nem minden alkalommal. Ez használható a Szombat/Vasárnap statisztikáknál.
- **Kötelező munkaidő:** feltétel nélkül munkaidőnek számítja a kötelező munkaidőt. Használható például betegség esetén.
- **Kötelező munkaidő + ledolgozott idő:** a ledolgozott órákat és a kötelező munkaidőt is számolja.
- **Kötelező munkaidő + saldo:** a ledolgozott órákat számolja, de ha ezen órák száma több mint a kötelező munkaidő, akkor csak a kötelező munkaidőt hozzáadja.
- **Szabadság:** a szabadság elszámolásához használható.
- **Múlt évi szabadság:** a múlt évi szabadság elszámolásához használható.
- **Kötelező munkaidő MAX:** a ledolgozott órákat a kötelező munkaidő mértékéig számolja csak el. Amennyiben ez több mint a kötelező munkaidő, akkor csak a kötelező munkaidő kerül elszámolásra.
- **Nem + nem számolt statisztika:** nem számolja sem az órákat, sem a statisztikákat.
- **Fix órák:** megadhatja a megjelenő mezőben, hogy hány óra és hány perc kerüljön fixen elszámolásra.



- **-Fix órák:** megadhatja a megjelenő mezőben, hogy hány óra és hány perc kerüljön elszámolásra ebben a statisztikában és többi átkerül a munkaidő statisztikába.

Statisztikák törlése

Jelölje ki a törölni kívánt statisztikát, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Statisztika törlése** menüpontot.

FONTOS: Ha egy statisztika az eseményszerkesztőben használatban van, akkor nem törölhető!

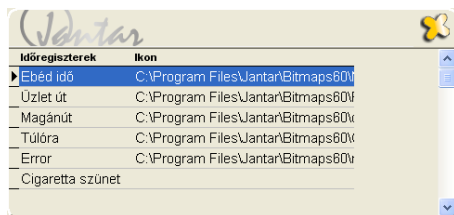
Statisztikák szerkesztése

Jelölje ki a szerkeszteni kívánt statisztikát, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Statisztika szerkesztése** menüpontot.

Gyorsabb eléréshez kattintson duplán a szerkeszteni kívánt statisztikára!

Időregiszterek

Az időregiszterek az adott időintervallumban regisztrált órák elszámolására használhatóak. Elkészítheti saját időregisztereit és megadhatja, hogy az adott órák munkaidőnek számítsanak-e vagy sem. Több időintervallumból származó órákat is elszámolhat egy időregiszterben. A riportban az egyes időregiszterekhez tartozó órák összegzését fogja látni.



Példa: A magánút időintervallumhoz tartozó órák rögzítéséhez használja a Magánút idő regisztert. Így a riportban láthatja, hogy az adott felhasználó hány órát töltött magánúton az adott hónapban.

Új időregiszter létrehozása

Egy új időregiszter létrehozásához nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza az **Új időregiszter** menüpontot.

Állítsa be a következő paramétereiket:

- **Idő regiszter:** az időregiszter neve.
- **Riport:** nyomtassa-e a regisztert a riportban.
- **Munkaidő része:** számolja-e az órákat a munkaidőben.
- **+ Statisztika:** az idő regiszterből az órákat közvetlenül a statisztikákba számolja el.
- **Nem számol a köt. m. időbe:** ha kiválasztjuk ezt az opciót, akkor az ebben a regiszterben gyűjtött idő nem kerül beszámításba a kötelező munkaidőbe.
- **Export:** ha be van jelölve a statisztika exportálásra kerül a JantarV7Export.CSV fájlba.
- **Ikon:** kiválaszthatja, hogy milyen ikon legyen látható az eseményszerkesztőben az idő intervallum mellett.

Időregiszterek törlése

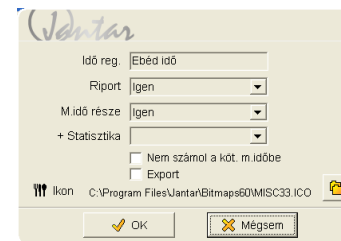
Jelölje ki a törölni kívánt idő regisztert, nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza az **Időregiszter törlése** menüpontot.

FONTOS: Ha az adott időregiszter az időintervallumok között használatban van, akkor nem törölhető!

Időregiszterek szerkesztése

Jelölje ki a szerkeszteni kívánt időregisztert, nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza az **Időregiszter szerkesztése** menüpontot.

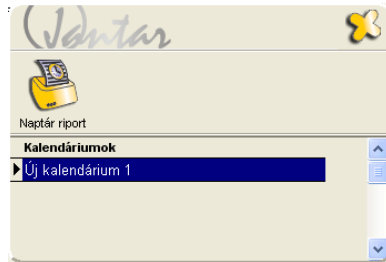
Gyorsabb eléréshez kattintson duplán a szerkeszteni kívánt időregiszterre!



Kalendárium

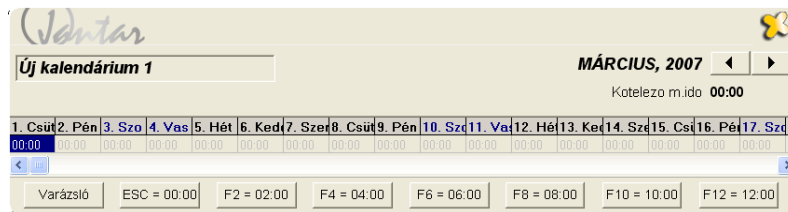
A Kalendáriumot akkor használjuk, ha a kötelező munkaidő nem egyforma a hónap minden napjára nézve. A jobb egérgomb megnyomásával létrehozhat új kalendáriumot, szerkesztheti őket vagy akár törölheti, másolhatja is azokat.



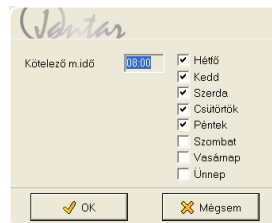


Ha duplán kattint az új kalendáriumon, akkor átnevezheti azt és beállíthatja a kötelező munkaidőket egy-egy napra (írja be külön minden naphoz vagy használja az F1-F12 gombokat) vagy akár több napra is (a Varázsló gomb használatával).

Kalendárium szerkesztése



Használja a Varázsló gombot a kalendárium gyors szerkesztéséhez. Írja be a kötelező munkaidőt és jelölje meg a napokat, amelyeket szerkeszteni szeretne.

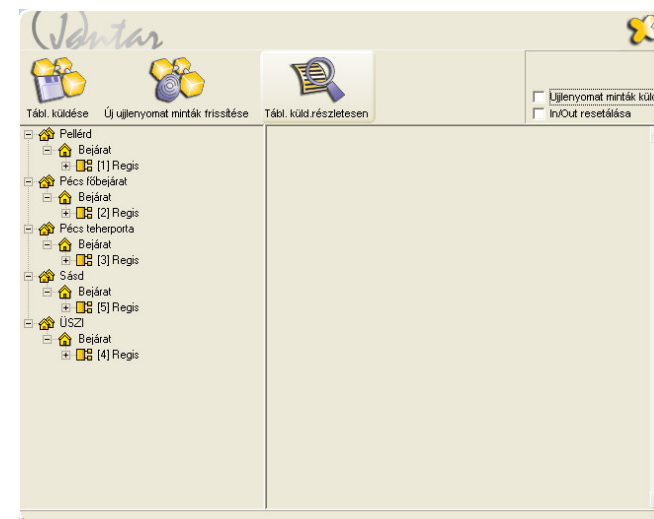


A napokat az F1-F12 gombok használatával is szerkesztheti. (F1 = 1 óra, ... F12 = 12 óra). A beállítások után a kalendáriumot ki is nyomtathatja

FONTOS: a kötelező munkaidőt a következő formában kell megadni: 08:00! (nem: 8:00!)

FONTOS: minden kalendárium csak egy időrekordnál használható!

Beállítások\Táblázatok küldése



Ezzel a paranccsal a táblázatokat minden egyes csatlakoztatott vezérlőre elküldhetjük. A táblázatok azonnal érvényessé válnak, amint a vezérlők azokat megkapják.

Küldhet adatokat csak egy kiválasztott vezérlőre is. Arra a vezérlőre, amelyik nincs üzemben (lásd! Rendszereszközök menü) a táblázatok nem kerülnek elküldésre. Kivéve akkor, ha csak azt az egy vezérlőt választja ki. Ez akkor fontos, ha Mobilis vezérlőkkel dolgozik.

A felhasználók adatait csak arra a vezérlőre lehet leküldeni, amelyekre a jogosultságaik vonatkoznak. Az aktív felhasználók száma az olvasón a listaküldés végén lesz látható.



A gomb megnyomásával táblázatokat küldhet a vezérlőkre.



A gomb megnyomásával frissítheti az ujjlenyomatmintákat a vezérlőkön, amennyiben rendelkezik ujjlenyomat olvasóval is a rendszerben.



A gomb megnyomásával átválthat a táblázatok küldése részletesen funkcióra

Amennyiben a beiktatott ujjlenyomat mintákat is le szeretné küldeni az eszközöknek, úgy pipálja be a jelölőnégyzetet az „Ujjlenyomat minták küldése” opció előtt.








Az „In/Out resetálása” kiválasztásával resetálja a vezérlőt vagyis visszaállnak az alapbeállítások a táblázatok küldése után.

FONTOS: az In/Out resetálása funkció használata sok esetben megoldhat olyan elsőre hardver hibának tűnő problémákat is mint például, amikor egy-egy bemenet nem aktiválódik. Pl. ha a nyomógomb bemenet nem reagál. Ez olyan esetekben fordulhat elő, amikor az eszközök tesztelése során leküldött információk nem kerültek felülírásra vagy például telepítés során elsőre helytelenül lett megválasztva a vezérlőtípusa, majd a rendszereszközök menüben kicseréljük a típust. Ilyen esetekben „beragadhatnak” a be-, illetve kimenetek, amit az In/out resetálása funkció kiválasztásával oldhatunk meg a táblázatküldéskor.

Adatok Monitor

A Monitor menüben online megtekintheti az eseményeket (a felhasználók regisztrációit) és a vezérlők állapotát. Nyithatja, ki- és bezárhatja az ajtókat, engedélyezheti és letilthatja az olvasókat. Ha egy olvasót letilt, akkor a felhasználó addig nem tud ajtót nyitni a kártyájával, amíg az olvasó újra engedélyezésre nem kerül. Küldhet adatokat és időket a vezérlőkre.

A gombok funkciói a következők:

-  , Kép: a gomb megnyomásával egy új ablak jelenik meg ahol kártyamutatással egy időben a felhasználók fotói jelennek meg
-  , PC ideje a vezérlőhöz: a PC és a vezérlők idejét összehangolja.
-  , Ajtónyitás: csak pár másodpercre nyitja ki az ajtót.
-  , Ajtó nyitvatartása: az ajtó a bezárásig nyitva marad.
-  , Ajtó bezárása: ajtó bezárása, a felhasználó csak érvényes kártyával tudja kinyitni.
-  , Olvasó aktív.
-  , Olvasó inaktív, a felhasználó érvényes kártyával sem nyithatja ki.

Példa: Egy kiválasztott helyen levő összes vezérlőre küldje el az időt. Ehhez válassza ki a területet és nyomja meg a „PC ideje a vezérlőhöz” gombot! A bal alsó mezőben egy rövid jelentés lesz látható a végrehajtott parancsról.

Események

Az események panelen élőben nyomon követheti a vezérlő által rögzített eseményeket. Ha a rendszert munkaidő-nyilvántartásra is használja, akkor az azzal kapcsolatos szöveg is megjelenik.

Status

Válasszon ki egy vezérlőt vagy annak egy olvasóját és klikkeljen a Status panelre, ahol a következő adatok jelennek meg:

- vezérlő típusa
- vezérlő idő és dátum beállításai
- vezérlő bemenetei (zöld = aktív)
- vezérlő kimenetei (zöld = aktív)



Jelen

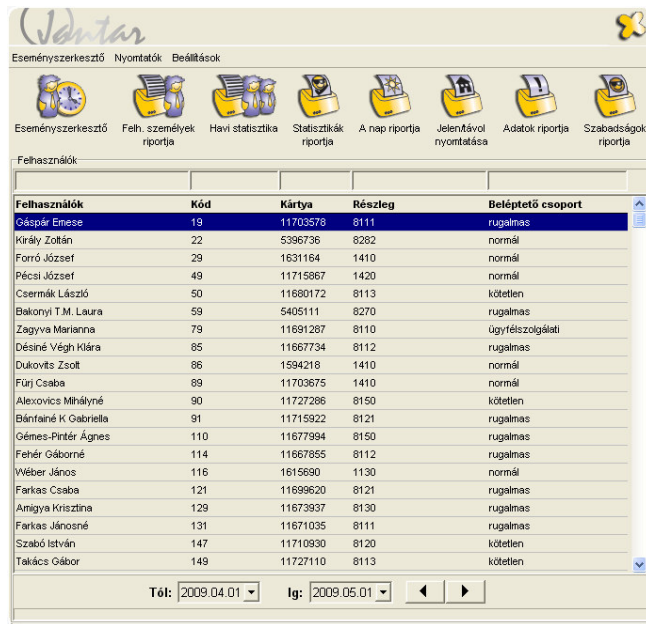
Megmutatja, hogy ki van jelen az egyes területeken. A területek meghatározásához lásd: Rendszer\Konfiguráció. A felhasználók kereséséhez, illetve rendezéséhez használja a jobb egérgombbal elérhető menüt

Kommunikáció státusza

Ezen a felületen ellenőrizheti, hogy az egyes területek kommunikációja rendben van-e?

Adatok\Munkaidő-nyilvántartás

Ez a menü a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos regisztrációk és különböző munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos listák szerkesztésére szolgál. Lehetősége van a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatok CSV fájlokba történő exportálására, ami aztán importálható bérelszámoló programokba vagy Excel-be is.

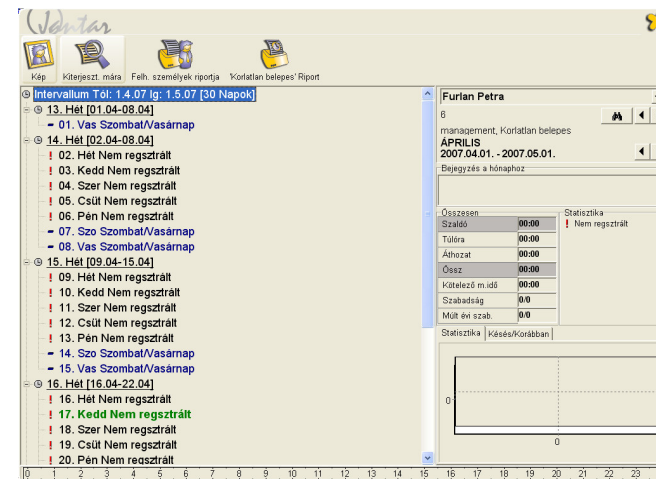


Felhasználók	Kód	Kártya	Részleg	Béltétető csoport
Gáspár Emese	19	11703578	8111	rugalmas
Király Zoltán	22	5396736	8282	normál
Forró József	29	1631164	1410	normál
Pécsi József	49	11715867	1420	normál
Csermák László	50	11680172	8113	kötetlen
Bakonyi T.M. Laura	59	5405111	8270	rugalmas
Zagyva Marianna	79	11691287	8110	ügyfélszolgálat
Désiné Végh Klára	85	11667734	8112	rugalmas
Dukovits Zsolt	86	1594218	1410	normál
Fürj Csaba	89	11703675	1410	normál
Alexovics Mihályné	90	11727286	8150	kötetlen
Bánfai K. Gabriella	91	11715922	8121	rugalmas
Gémes-Pintér Ágnes	110	11677994	8150	rugalmas
Fehér Gáborné	114	11667855	8112	rugalmas
Wéber János	116	1615690	1130	normál
Farkas Csaba	121	11699620	8121	rugalmas
Amigya Krisztina	129	11673937	8130	rugalmas
Farkas Jánosné	131	11671035	8111	rugalmas
Szabó István	147	11710930	8120	kötetlen
Takács Gábor	149	11727110	8113	kötetlen

A listák használatához válassza ki azokat a felhasználókat, akiket szeretne látni a listában. Nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza a **Mindent kijelöl** menüpontot vagy egyszerűen nyomja meg a CTRL + A billentyűket.

Eseményszerkesztő

Az eseményszerkesztőben szerkesztheti a felhasználók regisztrációs adatait. Megváltoztathatja a regisztrációkat, pótolhatja a hiányzó regisztrációkat, hozzáadhat szabadságokat stb.



Eseményfa

A párbeszédpanel baloldalán találja az eseményfát. Ez a fa reprezentálja a felhasználók adott hónapban történt regisztrációit. A második szinten a heti áttekintés látható, ahol megtalálja a hét sorszámát, a kezdő és a befejező dátumát. A harmadik (napi) szinten látható minden nap dátuma és elnevezése. A napok jobb oldalán a következő munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos információk láthatóak:

- Erkezés időpontja (első belépés az adott napon)
- Távozás időpontja (utolsó távozás az adott napon)
- Napi munkaidő
- Napi statisztika


A napok sorainak bal oldalán egy-egy statisztika ikont talál, ami vizuálisan ábrázolja a napi statisztikát

Felhasználók részletes adatai

A felhasználók részletes adatai között a következő adatok találhatóak: a felhasználó neve, a munkaidő-nyilvántartáshoz használt időrekordja, és a munkaidő-rögzítés intervalluma.

Demo Petra		
12		AA ◀ ▶
adminisztrátor		
ÁPRILIS		
2009.04.01. - 2009.05.01.		◀ ▶

A dátum mellett található jobbra-balra nyilak segítségével mozoghat a rögzített havi adatok között. A felül található jobbra-balra nyilak segítségével a felhasználók között mozoghat. Természetesen a szerkeszteni kívánt felhasználót egy legördülő listából is egyszerűen kiválaszthatja.

A felhasználók név, kód vagy kártyakód alapján történő kereséséhez használja a  gombot..

Bejegyzés a hónaphoz

Használatával minden egyes hónapban beírhatunk valamilyen megjegyzést a felhasználóhoz. Feljegyezhetünk néhány személyes információt a felhasználóról.

Bejegyzés a hónaphoz
A dolgozó minden nap precízen 5 percet késik

Összesen

Összesen	
Szaldó	48:10
Túlóra	00:00
Áthozat	00:00
Össz	200:10
Kötelezo m.ido	160:00
Szabadság	0:0
Múlt évi szab.	0:0

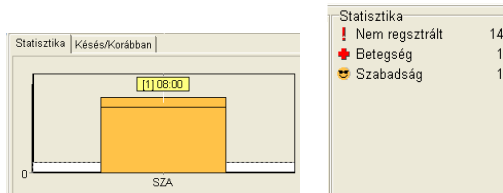
A legfontosabb adatok a hónap eseményeiről itt találhatóak:

- **Szaldó:** megmutatja hogy a felhasználó hány órával dolgozott többet/kevesebbet, mint amennyit kellett volna. Ez tulajdonképpen a ledolgozott órák és a kötelező munkaidő különbségét mutatja. Ha a felhasználó az előző hónapban többet/kevesebbet dolgozott, mint kellett volna, akkor ezek az órák a Szaldóban kerülnek nyilvántartásra, attól függően, hogy milyen szabály érvényes a +/- órák következő hónapra történő átvételére.
- **Túlóra:** megadhatja, hogy maximum hány túlóra kerül majd kifizetésre (Írja be a megfelelő óraszámot, majd nyomja meg az <ENTER> billentyűt! Ha az adatot manuálisan visszük be, akkor a szám pirosra vált.). Ha a Felhasználói/Felhasználó szerkesztése\Túlóra menüpontban az értéket 0-nál nagyobbra állította, akkor ezen plusz órák automatikusan a túlórák közé fognak kerülni. (ha a szaldó pozitív).
- **Áthozat:** megmutatja, hogy hány óra került áthozatalra az előző hónapból. Ezt az értéket manuálisan is beállíthatja (Írja be a megfelelő óraszámot, majd nyomja meg az <ENTER> billentyűt! Ha az adatot manuálisan visszük be, akkor a szám pirosra vált.).
- **Összesen:** az adott hónapban regisztrált órák összege.
- **Kötelező munkaidő:** Hány órát kell a felhasználóknak kötelezően ledolgozniuk.
- **Szabadság:** az adott évben rendelkezésre álló szabadság mennyisége Az első szám a már elhasznált szabadságot mutatja, a második pedig azt, hogy az egész évre mennyi áll rendelkezésre összesen. (ebben benne van a már kihasznált is)
- **Múlt évi szabadság:** hasonló a szabadság mezőhöz. A különbség csak annyi, hogy ez az előző évre vonatkozik.

Statisztika

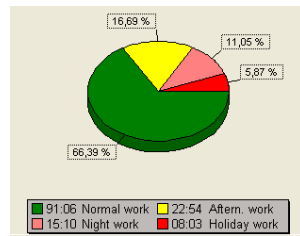
Itt megtekintheti minden egyes hónap statisztikáját egy grafikonon.





Tarifa idő

Megmutatja, hogy mely napszakban kerültek regisztrálásra az órák (éjszakai műszak, délutános műszak, ünnepnap stb.) Ha például létrehozunk egy Tarifa idő intervallumot hétfőtől-péntekig 17:00-22:00-ig, akkor megkaphatjuk a hétre vonatkozóan a délutáni műszakban regisztrált órák összegét. Több Tarifa idő intervallumot is létrehozhat a különböző napokra és napszakokra. Ez a grafikon és a hozzá tartozó jelmagyarázat részletes információkat ad minden egyes Tarifa idő intervallum összegzéséről.



Késés/Korábban

Ez a funkció a kötelező munkaidő intervallummal együtt használható. Megmutatja a kiválasztott napokon a késői érkezéseket és a korai távozásokat. A Késés/Korábban panelen az adott hónapra vonatkozó kis statisztika látható.

Start	Késés	Vége	Korábban
00:00	00:00	00:00	00:00
Késés	1-15	> 15	Korábban
0:00	0:00	0:00	0:00
0	0	0	0

Napi grafikon

A napi grafikon a felhasználó egy kiválasztott napon történt regisztrációit ábrázolja. Megtekintheti, mikor érkezett, távozott, illetve minden egyéb regisztrációját (ebéd, magánút) Könnyen áttekintheti az intervallumok időtartamát és a teljes munkanapot.



Statisztika megváltoztatása több felhasználónál több napra

Hasznos lehet például céges szabadság esetén. (pl leállás). Ha például 100 felhasználót szeretne 14 napra szabadságra küldeni, akkor azt egy egyszerű paranccsal megteheti. Ha egyszerre több felhasználónál meg szeretné változtatni a statisztikát, először válassza ki a felhasználókat. Nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza az **Intervallum statisztikája** menüpontot. Válassza ki a megfelelő dátum intervallumot majd a statisztikát, amit a kiválasztott napokhoz hozzá szeretne adni. Olvassa el az eseményszerkesztőről és a napi statisztika megváltoztatásáról szóló részeket is.

Ha a túlórákat vagy az áthozatot egyszerre több felhasználónál szeretné beállítani, akkor először válassza ki a megfelelő felhasználókat, majd kattintson a jobb egérgombbal és válassza az **Áthozat, túlóra** menüpontot...

Minden kiválasztott felhasználónál megváltoztathatja az áthozatot és a túlórákat a kiválasztott időperiódusra.

Munkaidő hozzáadása

Ha több felhasználónak szeretne egyszerre plusz munkaórát adni, akkor először válassza ki a megfelelő felhasználókat, majd a jobb egérgombbal elérhető menüből válassza az **Munkaidő hozzáadása** menüpontot.



Minden kijelölt felhasználónak a munkaideje meg fog változni a kiválasztott napon, valamint a megadott szöveg meg fog jelenni a távozás ideje mellett.

FONTOS: csak a munkaidő-statisztikáknál használható.

Érkezés/Távozás hozzáadása

Ha a felhasználó érkezéskor vagy távozáskor elfelejt kártyát regisztrálni, azt könnyen kijavíthatja manuálisan is. Jelölje ki a napot, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza az **Érk/Táv hozzáadása** menüpontot.

Írja be a megfelelő helyre a Be vagy Ki szót, válassza ki a statisztikát és adja meg az érkezés vagy távozás kívánt időpontját. Ha a távozás időpontját (=ig) 0:00:00 értéken hagyja, akkor az azt jelenti, hogy a felhasználó jelen van (aktuális nap esetén) vagy hogy nem lesz távozás beállítva hozzá (korábbi nap esetén). Meg is személyesítheti a Be és Ki szövegeket, ha a mezőbe olyan szöveget ír be, ami például emlékezteti Önt arra, hogy miért kellett az adott értéket manuálisan bevinnie.

Időintervallum hozzáadása

Ha manuálisan kell intervallumot hozzáadnia (pl magánút), jelölje ki az adott napon az érkezést, nyomja meg a jobb egérgombot, majd válassza az **Időintervallum hozzáadása** menüpontot és válassza ki a megfelelő intervallumot.

Érkezés és Távozás szerkesztése

A be vagy ki soron történő dupla kattintással szerkesztheti az érkezést vagy a távozást. Ugyanígy elérheti ezt a menüt, ha a be vagy a ki soron jobb egérgombbal kattint és a listából a **Szerkeszt** menüpontot választja. Megváltoztathatja az érkezés és távozás időpontját és szövegét. Ha az időt megváltoztatja, akkor az piros színűre vált. A felhasználói listán * jellel megkülönböztetésre kerülnek a manuálisan megváltoztatott adatok

Intervallum szerkesztése

A kiválasztott intervallum szerkesztéséhez nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Szerkeszt** menüpontot. Ugyanígy elérheti az intervallumon történő dupla kattintással is. Megváltoztathatja az időintervallum szövegét és időtartamát. Ha az időt megváltoztatja, akkor az piros színűre vált. A felhasználói listán * jellel megkülönböztetésre kerülnek a manuálisan megváltoztatott adatok.

Érkezés és távozás törlése

Az érkezés törléséhez először az adott naphoz tartozó összes időintervallumot törölnie kell. Jelölje ki a törölni kívánt Érkezést, majd nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Töröl** menüpontot. Gyorsabb végrehajtáshoz válassza ki a törölni kívánt intervallumot és nyomja meg a billentyűt.

Intervallum törlése

Jelölje ki a törölni kívánt Intervallumot, majd nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a **Töröl** menüpontot. Gyorsabb végrehajtáshoz válassza ki a törölni kívánt intervallumot és nyomja meg a billentyűt.

A napi statisztika megváltoztatása

Ha szabadságot vagy betegszabadságot szeretne hozzáadni egy naphoz, egyszerűen jelölje ki a megfelelő napot, nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a Statisztikák menüpontot, majd válassza ki a megfelelő statisztikát a listából.

A statisztika megváltoztatása több nap esetében

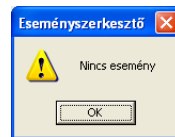
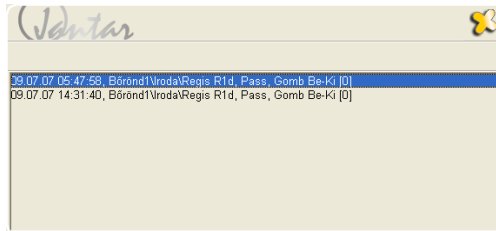
Ha egynél több nap esetében kíván statisztikát hozzáadni, akkor a legegyszerűbb, ha kiválasztja az induló napot, utána nyomja meg az egér jobb gombját, majd válassza az **Intervallum statisztikája** menüpontot.

Meg kell adnia az intervallum dátumát (az induló nap már adott) és ki kell választania a megfelelő statisztikát

Események

Ha kijelöl egy napot és megnyomja az F1 billentyűt vagy a jobb egérgomb megnyomása után az **Események** menüpontot választja, akkor megnézheti a kijelölt napon rögzített események listáját. Ez hasznos lehet, ha fix érkezési időt használ és ellenőrizni szeretné a valós érkezések időpontját.

Ha éjszakai műszakról van szó, akkor az összes esemény megtekintéséhez, ellenőrizze az előtte és utána levő napokat is.



Események újraszámolása

Ha manuálisan megváltoztatja az érkezés/távozás időpontját vagy egy időintervallum jellegét, a rendszer az új adatokkal újraszámolja a munkaidőt. Jelölje ki az újraszámolni kívánt napot, nyomja meg az F10 billentyűt vagy a jobb egérgombot és válassza az **Események újraszámolása** menüpontot.

Példa: Ha megváltoztatja a munkaidő-nyilvántartásra vonatkozó intervallumokat, újraszámolhatja a már rögzített eseményeket. Ekkor a program az új idő intervallum beállításokkal fogja átszámolni az eseményeket

Felhasználó személyek riportja

Ez a riport minden felhasználói adatot és regisztrációt tartalmaz a kiválasztott hónapra vonatkozóan. A riport alján a következő információkat láthatja: a statisztika összegzése, késés, korábban (korai távozás), idő regiszterek, szaldó, áthozat, stb.

Több felhasználót is kiválaszthat egyszerre a nyomtatáshoz. (CTRL+A : az összes kijelölése, CTRL + bal egérgomb: néhány felhasználó kiválasztása, Shift + bal egérgomb : ua.)



A képernyő tetején látható gombok balról jobbra a következők:

- Zoom to fit (kicsinyítés)
- Zoom to width (nagyítás eredeti méretre)
- 100%
- First page (ugrás az első oldalra)
- Previous page (előző oldal)
- Next page (következő oldal)
- Last page (ugrás az utolsó oldalra)
- Select a page (ugrás a megadott oldalra)
- Search for text (szöveg keresése az oldalakon)
- Copy page to clipboard (oldal másolása vágólapra)
- Printer setup (nyomtatási beállítások)
- Print (nyomtatás)
- Load report (riport betöltése)
- Save report (riport mentése)
- Cancel the report (riport törlése)
- Close window. (ablak bezárása)

Részletekért olvassa el az Eseményszerkesztő c. részt.

Report Preview : Felh. személyek riportja

ThumbnailNails Search Results

Felhasználó	[17] Naszvadi János	2009.04.17. 14:38:12
Intervallum	[2007.07.01.-2007.08.01.]	Vezetős
Részleg	Hegyeszab	Dolgozós
Kódja	4305236	Adminisztrátor

Dátum	Start	Vége	Ószo	Statisztika
VAS 2007.07.01.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
HÉT 2007.07.02.	06.00	05:45 J6 munkát	14.30 14:31	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
KEDD 2007.07.03.	06.00	05:45 J6 munkát	14.30 14:31	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZER 2007.07.04.	06.00	05:46 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
CSÜT 2007.07.05.	06.00	05:47 J6 munkát	14.29	Korai távozás
	12.00		12.30	Ebéd
PÉN 2007.07.06.	06.00	05:47 J6 munkát	14.30	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZO 2007.07.07.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
VAS 2007.07.08.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
HÉT 2007.07.09.	06.00	05:47 J6 munkát	14.30 14:31	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
KEDD 2007.07.10.	06.00	05:47 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZER 2007.07.11.	06.00	05:46 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
CSÜT 2007.07.12.	06.00	05:46 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
PÉN 2007.07.13.	06.00	05:46 J6 munkát	14.30	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZO 2007.07.14.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
VAS 2007.07.15.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
HÉT 2007.07.16.	06.00	05:46 J6 munkát	15.33	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
KEDD 2007.07.17.	06.00	05:42 J6 munkát	15.33	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZER 2007.07.18.	06.00	05:46 J6 munkát	14.30 14:31	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
CSÜT 2007.07.19.	06.00	05:42 J6 munkát	14.30	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
	12.00		14.00	Magan
PÉN 2007.07.20.	--:--	--:--	--:--	Szabadság
SZO 2007.07.21.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
VAS 2007.07.22.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap
HÉT 2007.07.23.	06.00	05:47 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
KEDD 2007.07.24.	06.00	05:44 J6 munkát	14.30 14:32	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZER 2007.07.25.	06.00	05:42 J6 munkát	15.07	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
CSÜT 2007.07.26.	06.00	05:42 J6 munkát	14.30 14:33	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
PÉN 2007.07.27.	06.00	05:40 J6 munkát	14.30 14:31	Munkaidő
	12.00		12.30	Ebéd
SZO 2007.07.28.	--:--	--:--	--:--	Szombat/Vasárnap

Page 1 of 2 Felh. személyek riportja

Report Preview : Havi statisztika

Havi statisztika [2007.07.01.-2007.08.01.] 2009.04.17. 14:58:20

Idő	FEJ	RENK	MEKA	NORM	SEA	UNN	LEL	USAN	LEBO	NEI	RESEA
14	László Tamás	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	157:17	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
15	Gálray Inre	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	154:34	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
16	Perecs László	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	151:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
17	Nádasdi János	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	168:42	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
18	Igyász Miklós	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	152:07	24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
19	Hászeg Tamás	Hegesztő	00:00	00:00	00:00	165:14	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Oldalszámok: 0000 Nem regisztrált (0000) Nem regisztrált (MEKA) Működő (NO PA) Munkaidő (RENK) Szabadság (UNN) Ürrep (LEL) Ürrep (LEBO) Nem székelt igazolt (NEI) Szabadság (RESEA) Rendkív. szab.

Bérelszámolási riport vagy havi statisztika riport

Ez a riport a bérelszámoláshoz szükséges összetevőket tartalmazza. Átfogó képet kap a felhasználók regisztrációjáról, a különböző statisztikákban regisztrált órákról, a szaldóról, késésekről és a korai távozásokról stb.

Válassza ki azokat a felhasználókat, akiket szerepeltetni szeretne a riportban.

Részletekért olvassa el az Eseményszerkesztőről szóló részt!

Report Preview : Statisztikák riportja

Statisztikák riportja [2007.07.01.-2007.08.01.] 2009.04.17. 14:59:46

Kód	Felhasználó	Ré idő	Szaldó	Órászám	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
15	Gálray Inre	Hegesztő	00:00	176:34																															
16	Perecs László	Hegesztő	01:14	177:14																															
17	Nádasdi János	Hegesztő	168:42	168:42																															
18	Igyász Miklós	Hegesztő	-06:53	161:07																															
19	Hászeg Tamás	Hegesztő	01:14	169:14																															
20	Vörös Andrea	Adminisztrátor	00:52	176:22																															
23	Rák Zoltán	Hegesztő	01:19	177:19																															
24	Mészáros Sándor	Felső	09:16	169:16																															
25	Wolff Viktor	Felső	-38:45	129:15																															

Nem regisztrált Nem regisztrált Munkaidő Ürrep Igazolhatóság Nem székelt igazolt
 Betegség Munkaidő szab. Szabadság Üzleti Ledolgozás Rendkív. szab.

Statisztikák riportja

Ez a riport a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos regisztrációk egyhavi vizuális megjelenítésére és azok ellenőrzésére használható. Abban az esetben is jól használható, ha azt szeretnének megtudni, hogy mely felhasználóknak vannak/voltak azonos napon szabadságon.



Report Preview : A nap riportja

ThumbNails Search Results

A nap riportja 2007.07.17.

Kód	Felhasználó	Részleg	Start	Vége	Össz	Statisztika
14	Dömötör Tamás	Hegesztő	06:00 05:41 Jö munkát	14:30 14:32 Vtkozat Btóra	08:00	Munkatő
			12:00	12:30	Btéd	00:30
15	Gilbey Imre	Hegesztő	06:00 05:31 Jö munkát	14:30 14:35 Vtkozat Btóra	08:00	Munkatő
			12:00	12:30	Btéd	00:30
16	Perecsi László	Hegesztő	06:00 05:48 Jö munkát	14:30 14:34 Vtkozat Btóra	08:00	Munkatő
			12:00	12:30	Btéd	00:30
17	Naszvadi János	Hegesztő	06:00 05:42 Jö munkát	15:33 Vtkozat Btóra	08:03	Munkatő
			12:00	12:30	Btéd	00:30
18	Igyáczi Miklós	Hegesztő	--	--	--	Betegség
19	Házig Tamás	Hegesztő	06:00 05:41 Jö munkát	14:30 14:31 Vtkozat Btóra	08:00	Munkatő
			12:00	12:30	Btéd	00:30

Page 1 of 1 A nap riportja

Nap riportja

E riport segítségével kilistázhatja a kiválasztott dolgozók egy adott napon végzett munkájával kapcsolatos eseményeket, időintervallumokat. (Munkakezdés, munka befejezése, ebéidő stb.)



Dátum:

Riport almenükkel

Report Preview : Jelen/távol nyomtatása

ThumbNails Search Results

Jelen/távol nyomtatása 2007.07.17. 15:10:02

Kód	Felhasználó	Részleg	Jelen	Elkezdés	Utolsó regisztráció	Státusz	Utolsó esemény
15	Gilbey Imre	Hegesztő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:35 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
16	Perecsi László	Hegesztő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:34 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
17	Naszvadi János	Hegesztő	Jelen	06:00	06:00	Jö munkát	[NO RM] Munkatő 05:42 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
18	Igyáczi Miklós	Hegesztő	Távol	06:00	06:00		[BET] Betegség 10:01 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
19	Házig Tamás	Hegesztő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:31 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
20	Vörös Andrea	Adminisztrátor	Jelen	05:48	06:48	Jö munkát	[NO RM] Munkatő 06:38 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
23	Rákóczi László	Hegesztő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:35 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
24	Mészáros Sándor	Festő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:33 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d
25	Wolff Viktor	Festő	Távol	06:00	14:30	Vizsoni kábelra	[NO RM] Munkatő 14:32 Bőrdni Tíróds/Regis R 1d

Jelen = 2 Nincs jelen = 7

Page 1 of 1 Jelen/távol nyomtatása

Jelen/Távol riportok

Ez a riport megmutatja Önnek, hogy ki van jelen és ki távol a kiválasztott időpontban. Nyomtatáshoz kiválaszthatja csak a jelenlevőket, csak a távollévőket, vagy mindkettőt egyszerre is.

Adatok riportja

Ez a riport arra, használható, hogy automatikusan megtaláljuk a hibákat és a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos problémákat. Beállíthatja, hogy milyen típusú hibákat szeretne megtalálni és mik a hibahatárok. Például: ha a szaldó kisebb mint -10 óra, az hibának számít és ha nagyobb, mint 50 óra az szintén hiba.

Csak azokat az elemeket válassza ki, amiket szeretne a listában látni. Válasszon az első ablakban levő opciók közül. A hibalistákkal kapcsolatos opciók a következők:

- Nem regisztrált: a felhasználó hiányzott.
- Csak be: a felhasználó távozáskor nem regisztrált.
- Interval < 3 min: nyomtassa ki azokat az intervallumokat, amelyeknek az időtartama kisebb volt 3 percnél.
- Hiba be: a felhasználó nem engedélyezett belépést regisztrált (a felhasználó érvénytelen intervallumban regisztrált belépést).
- Hiba ki: a felhasználó nem engedélyezett kilépést regisztrált.
- Össz. <: ha a napi összesen kisebb, mint az itt meghatározott érték.
- Össz. >: ha a napi összesen nagyobb, mint az itt meghatározott érték.
- Időintervallum: írja be a szöveget vagy válasszon egy idő intervallumot. Megadhat egy szokásos szöveget, amit keresni szeretne az összes érkezés és távozás között.

A második ablakban levő opciók a következők:

- Szaldó <: ha a havi szaldó kisebb, mint az itt meghatározott érték.
- Szaldó >: ha a havi szaldó nagyobb, mint az itt meghatározott érték.
- Áthozat <: ha a havi áthozat az előző hónapról kevesebb, mint az itt meghatározott érték.

- Áthozat >: ha a havi áthozat az előző hónapról nagyobb, mint az itt meghatározott érték.
- Késés >: ha a felhasználó késéseinek időösszege nagyobb, mint az itt óra:percben meghatározott érték vagy, ha a késések száma nagyobb, mint az itt darabszámban meghatározott érték.
- Korábban >: ha a felhasználó korai távozásainak időösszege nagyobb, mint az itt óra:percben meghatározott érték vagy, ha a korai távozások száma nagyobb, mint az itt darabszámban meghatározott érték.

Szabadságok riportja

Ebben a riportban megtekintheti egy vagy több felhasználó aktuális évben rendelkezésre álló és igénybe vett valamint a múlt évi szabadságát.

Kód	Felhasználó	Részleg	Szaldó	Össz	Szabadság (tűt évi szab.
15	Gilányi Imre	Hegesztő	00:00	178:34	20/21 0,0
16	Perecsi László	Hegesztő	01:14	177:14	14/16 0,0
17	Naszvadi Gábor	Hegesztő	168:42	168:42	12/14 0,0
18	Ignácz Mihály	Hegesztő	-05:53	161:07	2/11 0,0
19	Házig Tamás	Hegesztő	01:14	160:14	20/25 0,0
20	Vörös Andrea	Adminisztrátor	00:52	178:22	22/26 0,0
23	Rajk Zoltán	Hegesztő	01:19	177:19	12/14 0,0
24	Mészáros Sándor	Festő	00:16	169:16	16/22 0,0
25	Wolf Miklós	Festő	-38:45	128:15	-2/0 0,0
					115/60 0,0

Adatok exportálása a bérprogramba

Jelölje ki a felhasználó(ka)t, aki(k)nek az adatait exportálni szeretné és válassza a **Beállítások\Export\Bérprogramhoz** (text file) menüpontot. A program készít egy szövegfájlt a **Rendszer\Konfiguráció** menüben meghatározott névvel és elválasztójellel. Az előző exportfájl „ régi név1 ” névvel átnevezésre kerül. Ha a fájlnev „ .CSV ”-re végződik, akkor az adatok megtekintéséhez használhatja az Excel programot is.



Adatok\Riport

A különböző riportok lehetővé teszik számunkra a vezérlőkön rögzítésre került események analizálását. A képernyő bal oldalán a vezérlők fa struktúrája látható, ahol megtalálhatjuk az összes olvasót, ami a rendszerhez csatlakoztatva van. Középen találhatóak a felhasználók. Ez a felhasználói képernyő, hasonló funkciót tölt be, mint a Felhasználók menü. A képernyő jobb oldalán találja az összes lehetséges eseményt és az események listája alatt az adatok szűrésére és szortírozására szolgáló mezőket.

Hogyan készítsünk riportot és nyomtassuk ki azt? Vessünk egy pillantást az alábbiakra:

1. A baloldalon válassza ki melyik olvasó (vagy vezérlő) érdekli. Csak a kiválasztott olvasó eseménylistája fog megjelenni a jobb oldalon. Az olvasók akkor kerültek kiválasztásra, ha a színük sárga/arany lett.

2. Középen válassza ki, hogy melyik felhasználók érdeklik, a könnyebb kereséshez használja a szűrőket a fejléc felett. A kijelöléshez kattoljon a kiválasztott felhasználókra a CTRL vagy SHIFT gomb nyomva tartása mellett. (CTRL + A= mindent kijelöl).
3. A képernyő jobb oldalán válassza ki, hogy mely eseményekre kíváncsi. Például az első három eseményt: a Bejáratot, Kijáratot, vagy a Pass-t, amelyek az ajtónyitásokat jelzik.
4. Az esemény lista alatt megtalálja a dátum „Tól”, „ig” mezőket. Csak az itt beállított intervallumban történt eseményeket fogja látni. Az események sorba rendezésének következő módjai közül választhat:
 - Dátum: dátum szerinti sorba rendezés.
 - Kód: a felhasználó kódja szerinti sorba rendezés
 - Hely: hely szerinti sorba rendezés (olvasó).
 - Esemény: esemény szerinti sorba rendezés.
 - Felhasználó: felhasználó szerinti sorba rendezés.

5. A lista megjelenítéséhez nyomja meg a kívánt gombot.

Jelölőnégyzetek:
- IP kamera:



- **Napi időintervallumban:** jelölje be, ha csak minden napnak egy adott időintervallumban történt eseményeket szeretné látni a listában. Például: 2009.01.15-től 2009.01.25-ig minden nap 8:15-9:00 között történt eseményeket.
- **Üres rekordok:** jelölje be, ha egyéb eseményeket is szeretne látni, amik a kiválasztott felhasználókhöz tartoznak. Például: vezérlőkkel kapcsolatos eseményeket, információkat azokról a kártyákról, amiket nem használnak a rendszerben, stb..

Ha több felhasználó több olvasón regisztrált eseményeinek a számát szeretné megtudni, akkor nyomja meg a „Riport számlálva” gombot!



A listán mind felhasználónként, mind együttesen összegzésre kerülnek az események.

Report Preview : Riport, számlálva

Thumbnail Nails Search Results

Ne írt Report 2009.01.27. 10:30:05

Kód	Felhasználó	Részlet	Tartalom/Objektum/Érték	Alkalmazás száma
10	Dario-Luca	menyegnyit	Biztonság Ellenőrzés 0-d	10
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	2
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	1
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	2
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	5
11	Dario-Luca	menyegnyit	Biztonság Ellenőrzés 0-d	42
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	16
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	14
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	3
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	2
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	4
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	3
12	CyberLink	menyegnyit	Biztonság Ellenőrzés 0-d	1
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	1
13	Dario-Luca	számlálva	Biztonság Ellenőrzés 0-d	51
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	5
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	22
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	11
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	1
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	3
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	5
			Biztonság Ellenőrzés 0-d	5
			Összesen	104

Page 1 of 1 Riport, számlálva

Ha az egyes felhasználók jogosultságait szeretné listázni, hogy például, hol, mikor, milyen műveleteket hajthatnak végre a kártyájukkal, nyomja meg a „Felhasználói jogok riportja” gombot!.



SQL riport

Használja az SQL riportot, ha a létező riportok közül egyik sem felel meg az Ön számára. További információkért vegye fel a kapcsolatot a Jantar Hungary.-val vagy valamelyik partnerével.

Jantar

Ujjenyomatok a rendszerben

Beillesztés Torlés Export Végrehajt

Select code, name, department from Users u where code in (select code from fingerprintes) order by name

Write help here

Fekvő elrende

Paraméterek

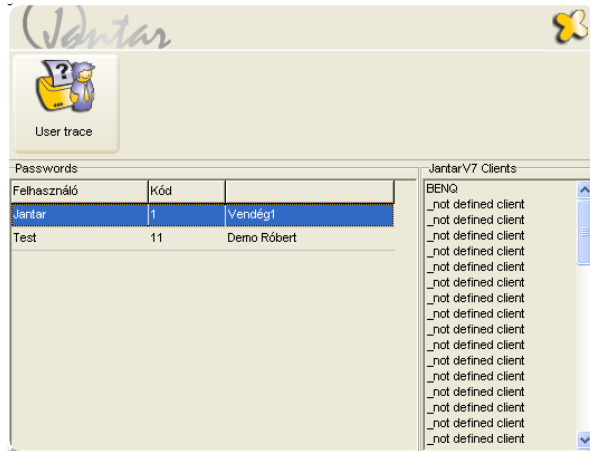
Param1=7
Param2=10
Param3=20
Param4=20

Riport

Rendszerjelszó

Minden felhasználónak, aki a JantarV7-tel dolgozik, rendelkeznie kell saját felhasználónévvel és jelszóval.





Új felhasználó létrehozása

Új felhasználó létrehozásához kattelj a jobb egérgombbal a „Passwords” felületen és a megjelenő menüből válassza az „Új felhasználó hozzáadása” menüpontot. Az így megnyíló új ablakban paraméterezheti az újonnan létrehozni kívánt felhasználó jogosultságait.

Első lépésként adja meg a felhasználó nevét (szabadon választható felhasználónév) és jelszavát. Ezután a legördülő menü segítségével rendeljen hozzá a rendszerben kártyahasználóként már létező felhasználót az újonnan létrehozott felhasználónévhez. (Ezt megteheti úgy is, ha megadja a „Kód” mezőben a hozzárendelni kívánt felhasználó kódját és így a rendszer automatikusan kiválasztja a legördülő listából a keresett felhasználót). Erre azért van szükség, hogy amikor egy felhasználó belép a rendszerben akkor a kitalált felhasználónév mellett rögzítve legyen az illető valós neve is.

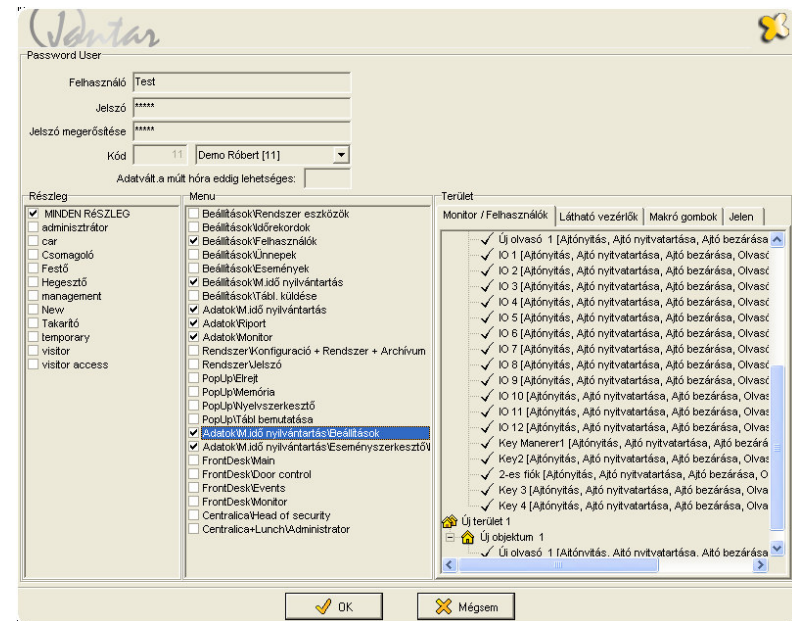
Az „Adatvált. a múlt óra eddig lehetséges” mezőben, ha megadja a hónap valamelyik napjának a sorszámát, akkor az adott felhasználó az aktuális hónap adott napjáig lesz jogosult az előző havi munkaidő-nyilvántartási adatokat módosítani. A dátumot követően már nem.

FONTOS: A felhasználói jogok az adatbázisban a felhasználói kód alatt találhatóak. A felhasználói kódokról gondoskodnia kell.



Felhasználó szerkesztése

Bármely felhasználó szerkesztéséhez kattelj duplán a szerkeszteni kívánt felhasználóra vagy a jobb egérgombbal elérhető menüből válassza a Felhasználó szerkesztése menüpontot.



Részleg

A részlegek listájánál, megtalálható minden részleg, ami a rendszerben van. Korlátozhatja, hogy az egyes felhasználók, mely részlegeket láthatják. Az összes részleg engedélyezéséhez kattelj a **Minden részleg** mezőre.

Menü

A menü listában az összes JantarV7 menüpont megtalálható. Válassza ki, melyik menüket használhatják az egyes felhasználók. Az előre meghatározott opciók eléréséhez használja a jobb egérgombot.

Monitor/Felhasználók

A jobb egérgomb használatával különböző jogosultságokat adhat a felhasználóknak, mint például ajtó nyitása, zárása. Különböző jogosultságokat határozhat meg minden egyes ajtóra. Ha egy felhasználónak nincs megfelelő jogosultsága egy adott olvasón, akkor a feladat nem kerül végrehajtásra és Hiba felirat jelenik meg.

Látható vezérlők

A jobb egérgomb használatával beállíthatja, hogy melyik vezérlő eseményei legyenek láthatóak a felhasználó számára.

Példa: Beállíthatja, hogy a portás csak a főbejárat eseményeit lássa.

Makró gombok

A makrók a szokásos gombok beállításához használhatóak. Létrehozhat olyan gombokat, amik több olvasón végrehajtanak bizonyos akciókat. Például létrehozhat egy Tűz gombot, ami az összes olvasót kinyitja. De végrehajthat különböző feladatokat egy olvasón is.

A makró gombokat a JantarV7 monitor menüben vagy a Front DESK főablakban talál.

Új makró gomb létrehozása

Nyomja meg a **Beillesztés** gombot és adja meg a makró gomb nevét. Kattintson a jobb egérgombbal az olvasón és beállíthatja, hogy milyen feladatok kerüljenek végrehajtásra a gomb megnyomására.

Makró gomb törlése

Jelölje ki a törölni kívánt gombot és nyomja meg a **Töröl** gombot..

Jelen

Az olvasók beállításával létrehozhat saját területeket, hogy lássa ki van jelen az adott területen. A jelenlét kiszámításához a JantarV7-nek az olvasók irányának beállítására van szüksége. (bejárat, kijárat, pass).

Például létrehozhat olyan területeket, mint Épület, Garázs, Számítógépterem stb. A monitoron nyomon követheti, hogy hol van a felhasználó, hányan vannak a Garázsban vagy hogy ki van a Számítógépteremben stb.

Új hely létrehozása

Nyomja meg a **Beillesztés** gombot és adja meg a hely nevét. Kattintson a jobb egérgombbal az olvasókon és beállíthatja, hogy melyik olvasó legyen bejáratként, melyik kijáratként definiálva az adott helyen. Ha az olvasó pass irányra definiált, akkor csak az utolsó esemény lesz látható.

Terület törlése

Jelölje ki a törölni kívánt területet és nyomja meg a **Törlés** gombot.

Felhasználó törlése

A felhasználó törléséhez klikkeljen jobb egérgombbal a törölni kívánt felhasználón a Rendszer\Jelszó menüben és válassza a „Felhasználó törlése” menüpontot.

FONTOS: Az installációnál a Jantar felhasználó, jelszó nélkül lett hozzáadva a jelszó adatbázishoz. Rendszerbeállításakor kérjük, adjon jelszót a Jantar felhasználóhoz!

JantarV7 Kliensek

Biztonsági okokból nem minden kliens tudja bárhonnán elérni a JantarV7 Server-t. Ebben a mezőben listázásra kerülnek azok a számítógépek, amelyekről a JantarV7 Client kapcsolódhat a JantarV7 Server-re. Ha ez a lista üres, akkor nincs Client elérés.

A JantarV7 Client-ek hozzáadásához vegye fel a kapcsolatot a Jantar Hungary-val vagy valamelyik partnerével.

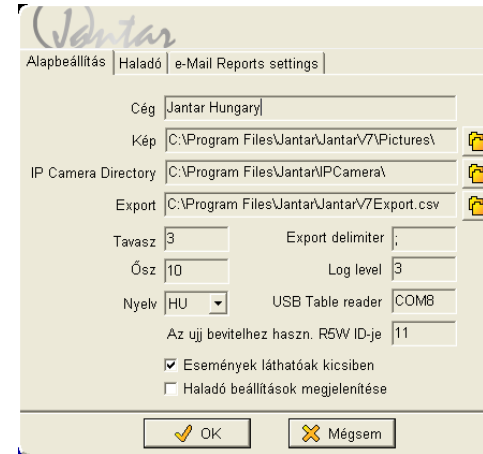
Rendszer\Konfiguráció\Alapbeállítás

A Konfiguráció néhány egyszerű programbeállításra használható:

- Cég: a cég neve, ami a Regis és Focus LCD kijelzőjén megjelenik és a listákon nyomtatásra kerül.



- *Kép:* a könyvtár elérési útja, ahol a felhasználók képei találhatóak.
- *IP Camera Directory:* a könyvtár elérési útja, ahol az IP kamera által rögzített képek kerülnek eltárolásra.
- *Export:* az export fájl neve és elérési útja. Ez a beállítás az Adatok\Riport és a Munkaidő-nyilvántartás CSV export funkcióira érvényes.
- *Export delimiter:* mely karakter választja el az adatokat a CSV fájlban.
- *Log level:* milyen sok információ kerüljön rögzítésre a logfájlokban. Hatnál kisebb értékre állítsa be, különben a logfájl túl nagy lesz.
- *Nyelv:* a program nyelve.
- *Tavaszi és Őszi:* melyik hónapban történjen az óraátállítás automatikusan, téli illetve nyári időszámításra.
- *USB Table reader:* itt kell megadnia annak a COM portnak a számát, amit az asztali USB olvasó (R1 U-LG) használ
- *Az ujj bevitelhez haszn. R5W ID-je:* itt kell megadnia annak a kiválasztott ujjlenyomat olvasónak a címét, amelyet az ujjlenyomatok beiktatására használ.
- *Események láthatóak kicsiben:* ha ezt az opciót kiválasztja, és a Jantar V7 programot „kis méret” nézetben futtatja, azaz „leteszi a tálcára”, akkor az éppen aktuális események egy-egy felugró ablakban jelennek meg a számítógép monitorán, figyelmeztetve a felhasználót.
- *Haladó beállítások megjelenítése:* a programban található számos olyan beállítási lehetőség, amelyek használatát csak haladó felhasználóknak javasoljuk. Ezek megjelenítéséhez pipálja be a kis jelölőnégyzetet az opció előtt.



Rendszerkonfiguráció\Haladó

További beállítások:

- *Idő megszakítás:* az érkezés és távozás között idő megszakítás regisztrálására szolgáló idő.
- *Felhasználó szinkronizálása:* a felhasználók szinkronizálása más adatbázisokkal.
- *Access for Time & Attendance (EEPROM=>6.7):* ha EEPROM 6.7-es vagy annál magasabb verziójú vezérlőket használ, akkor mindenképpen jelölje be.
- *Egyedi struktúrák a vezérlőkhöz:* ha több felhasználót, szerkezetet és olvasót használ, jelölje be és a program automatikusan optimalizálja a szerkezeteket vagyis az egyes vezérlőknek csak azokat az adatokat küldi lamelyek rá vonatkoznak.

Rendszer\Konfiguráció\ e-Mail Riportssettings

Ez a menüpont jelenleg fejlesztés alatt áll

Rendszer\Archívum

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a nagyobb adatbázisok negatívan befolyásolják az alkalmazás teljesítményét és hosszabb ideig tart betölteni, kilépni belőle, illetve átalakítani. A reakció idő annyira lelassulhat, hogy a munkavégzés már kényelmetlenné válik.

Az archivált adatok egy Archiv fájlba kerülnek elmentésre, ami könnyen eltárolható, a legmegfelelőbb és legköltséghatékonyabb eszközön. Archiválás után az adatok biztonságosan eltávolíthatók az alkalmazás adatbázisából, azonnal megnövelve a kritikus rendszerek teljesítményét és használhatóságát. Azonban, ha szükséges az archivált adatok könnyen hozzáférhetőek, kutathatóak és szelektíven visszaállíthatóak.

Az adatbázis rendszeres archiválása javasolt! (kb. havonta).

Archiválás: válassza ki az időszakot, az elérési utat és a fájlnevet. A JantarV7 felkínálja az alapértelmezett dátumot (az aktív hónapig) és fájlnevet, Önnek csak meg kell nyomnia az „Archívum” gombot. Az adatok egy archivált fájlba kerülnek áthelyezésre. Az archiválás nem érinti az aktív adatokat.

Archív adatok használata: válassza ki a megfelelő fájlt és nyomja meg az „Archív adatok használata” gombot. A JantarV7 szoftver újraindítása után csak az archiv adatok látszanak.



FONTOS: Kérjük ellenőrizze, hogy a C:\Program Files\Jantar\JantarV7Data könyvtárban megtalálhatóak-e a következő fájlok:

PackDatabase.bat

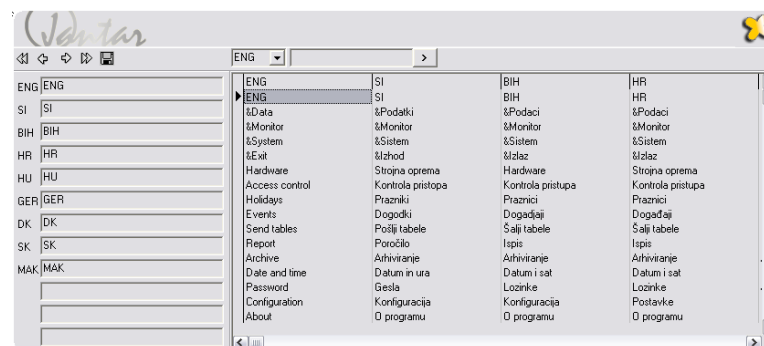
Gbak.exe

FONTOS: Archiválás előtt állítsa le a JantarV7 Service Managert. Javasolt az adatbázisról másolatot is készíteni.

FONTOS: Az archivált adatok kiválasztása után a JantarV7-et újra kell indítania

Nyelvszerkesztő

Ez a funkció lehetővé teszi bizonyos már létező kifejezések megváltoztatását a használt nyelvben vagy egy teljesen új nyelv létrehozását. Azonban, ha az adatfájlokat nem küldi vissza a gyártónak, akkor ezek a módosítások nem kerülnek bele a programba egy újabb verzió készítése során.



Rendszer\Névjegy

Az About párbeszédpanelen a telepített JantarV7 verzióját tekintheti meg, illetve megtalálja elérhetőségeinket is.





Jantar